

7/2023. T.

JEGYZŐKÖNYV

**Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartott nyilvános üléséről**

Határozatok:

Sorszáma:
34/2023. (V. 26.)
35/2023. (V. 26.)
36/2023. (V. 26.)
37/2023. (V. 26.)
38/2023. (V. 26.)
39/2023. (V. 26.)
40/2023. (V. 26.)
41/2023. (V. 26.)
42/2023. (V. 26.)
43/2023. (V. 26.)
44/2023. (V. 26.)
45/2023. (V. 26.)
46/2023. (V. 26.)

Rendelet:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)
5/2023. (V. 26.)	az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról	-

JEGYZŐKÖNYV

- Készült:** Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 26. napján tartott nyilvános üléséről.
- Az ülés helye:** Kerkateskánd, Béke utca 59. - Községi Ház.
- Jelen vannak:** Zsálek Ferenc Csaba polgármester, Horváth László alpolgármester és Kocsis Krisztina képviselő, a megválasztott 3 fős testületből 3 fő.
- Tanácskozási joggal:** dr. Novák Anett jegyző

Zsálek Ferenc Csaba polgármester a köszöntés és határozatképesség megállapításával az ülést 10⁰⁰ órakor megnyitja és előterjeszti a napirendi javaslatot, melyet a képviselő-testület egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadott.

Napirend:

- 1. Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 2. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 3. Az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 4. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
- 5. A Zala Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 6. Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 7. A 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 8. 2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv jóváhagyása**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
- 9. Költségvetést érintő döntések**
 - **Döntés Leader és egyéb pályázatok kapcsán**
 - **Költségcsökkentő intézkedések jóváhagyása**Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

1. napirend: **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: az előterjesztést lehetősége volt mindenkinek áttekinteni.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta a következő rendeletét:

KKÖKT 5/2023. (V. 26.) ÖR

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

2. napirend: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: az előterjesztést lehetősége volt mindenkinek áttekinteni. Ha észrevételek, hozzászólások vannak, kérek, mondják el. Bár itt jegyző asszony jobban el tudja mondani a módosítás okát.

dr. Novák Anett jegyző: két dolog indokolta a módosítást. Egyrészt a kincstári ellenőrzés, másrészt az annak alapján indult átszervezési feladatok.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

KKÖKT 34/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 3. függeléke az alábbiakkal egészül ki

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Hivatal, mint gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján:

- Lovászi Intézményirányító Társulás és intézményei (Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ)
- Önkiszolgáló Étterem és Tursitaszálló

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

3. napirend: Az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi beszámolója

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: az előterjesztést lehetősége volt mindenkinek áttekinteni. Ez egy tájékoztatás.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

KKÖKT 35/2023. (V. 26.) sz. hat.

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámolóját az előterjesztett tartalommal és formában elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

4. napirend: A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója

Előadó: dr. Novák Anett jegyző
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

dr. Novák Anett jegyző: folyamatosan tájékoztattalak titeket. Az előterjesztéshez, ha van kérdés, válaszolok.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 36/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolóját 81.186 ezer Ft bevétellel és 75.811 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 60.843 ezer Ft személyi juttatással, 8.056 ezer Ft járulékkal 6.876 ezer Ft dologi kiadással, 36 ezer Ft felhalmozási kiadással elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

5. napirend: A Zala Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: ez is egy kötelező feladat, elkészült, fogadjuk el.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatát:

TFKÖKT 37/2023. (V. 24.) sz. hat

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

6. napirend: Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: az előterjesztést lehetősége volt mindenkinek áttekinteni, ide nem vonultak.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 38/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót az elterjesztett formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

7. napirend: A 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: a beszámolót lehetősége volt mindenkinek áttekinteni. Ha kérdések vannak, tegyék fel.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 39/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenységről szóló 2022. évi beszámolót elfogadja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

8. napirend: 2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv jóváhagyása

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: az előterjesztést lehetősége volt mindenkinek áttekinteni, elkészült a jelentés és az intézkedési terv is.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 40/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentését elfogadja.

Az ellenőrzési jelentés alapján készített intézkedési tervet jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

9. napirend: Költségvetést érintő döntések

- **Döntés Leader és egyéb pályázatok kapcsán**
- **Költségcsökkentő intézkedések jóváhagyása**

Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: itt több dolog van. Hosszú idő után végre nyert a leader pályázatunk, gépek vannak benne. Sajnos ezen időszak alatt emelkedtek az árak, így lehet, hogy az önerőnk nagysága is. Kell továbbá önerő még a ravatalozó felújításhoz is.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 41/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja és elfogadja a VP6-19.2.1.-100-8.1.8.-21. kódszámú 3339654355 azonosító számú pályázat kapcsán kötendő Együttműködési megállapodást az előterjesztett formában és tartalommal.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete VP6-19.2.1.-100-8.1.8.-21. kódszámú 3339654355 azonosító számú pályázat kapcsán a költségvetésben biztosítja a 130.004,- Ft önerőt a megvalósításhoz.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: megjelentek a Magyar Falu program kiírásai, szerintem adjuk be a járda folytatására, az talán kijön a 40m forintból. Ehhez viszont szükség van tervaktualizálásra, ez 127e forintba kerül.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 42/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az MFP-UHJ/2023. kódszámú pályázati kiírás keretében szerződést köt a Pannonway Építő Kft-vel a Kerkateskánd, Rákóczi u. 442/1 hrsz. felújítási munkáinak műszaki dokumentációmódosítására nettó 100.000,- forint + 27% ÁFA, mindösszesen bruttó 127.000,- forint összegben.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: megkerestek bennünket az országos szövetségtől, hogy a béke támogatásához csatlakozni kívánunk-e? Felteszem szavazásra, hogy az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatával elfogadott békepárti határozathoz csatlakozni kívánunk -e?

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 43/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi csatlakozási szándékát az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozatával elfogadott békepárti határozathoz, mivel egyetért a határozatban foglalt elvi álláspontokkal a mielőbbi béke érdekében.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy e határozatáról értesítse a Megyei Jogú Városok Szövetségének Elnökét.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: és a költségcsökkentő intézkedések vannak még, ehhez is kaptatok előterjesztést.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 44/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kerkateskánd Község Önkormányzatának energia-veszélyhelyzet miatti költségcsökkentő intézkedésekre vonatkozó előterjesztését megtárgyalta és az előterjesztésben foglalt valamennyi intézkedést jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

Zsálek Ferenc Csaba polgármester: a ravatalozó pályázatunk kapcsán szükségessé váltak még tervezési feladatok, ezekre a pályázat már nem biztosít fedezetet.

Mivel hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra teszi fel a javaslatot.

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 45/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MFP- ÖTIK/2022. kódszámú pályázati kiírás keretében megrendeli Takács Zsolttól (09234391, 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 45. IX/94., Adószám: 64363927-1-40) a 8879 Kerkateskánd, hrsz.: 086/2 sz. alatti Ravatalozóbővítés építési - kivitelezési - tartószerkezeti - kivitelezési tervdokumentáció készítését bruttó 300.000,- forint összegben.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

A képviselő-testület nyílt szavazással, egyhangúlag, 3 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

KKÖKT 46/2023. (V. 26.) sz. hat.

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az MFP-ÖTIK/2022. kódszámú pályázati kiírás keretében megrendeli Fekete Sándor Lajostól (57577551, 8900 Zalaegerszeg, Lépcsősor út 30., Adószám: 74804016-1-40) a 8879 Kerkateskánd, hrsz.: 086/2 sz. alatti Ravatalozóbővítés villamos kiviteli tervdokumentáció készítését bruttó 100.000,- forint összegben.

Határidő: esedékességkor
Felelős: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

További hozzászólás és napirend nem lévén a polgármester az ülést 10⁴⁶ órakor bezárja.


dr. Novák Anett
jegyző




Zsálek Ferenc Csaba
polgármester



KERKATESKÁND KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

✉ 8879. Kerkateskánd Béke u. 59. ☎ (92) 376091

M E G H Í V Ó

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilvános ülését

2023. május 26. napján 10⁰⁰ órára

összehívom, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Kerkateskánd, Béke u. 59. - Községi Ház.

N A P I R E N D:

1. **Az önkormányzat 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
2. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal SzMSz-ének módosítása**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
3. **Az önkormányzat 2022. évi gyermekvédelmi beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
4. **A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója**
Előadó: dr. Novák Anett jegyző
5. **A Zala Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
6. **Beszámoló a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
7. **A 2022. évi belső ellenőrzési beszámoló elfogadása**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
8. **2022. évet vizsgáló kincstári ellenőrzési jelentés elfogadása, intézkedési terv jóváhagyása**
Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester
9. **Költségvetést érintő döntések**
 - **Döntés Leader és egyéb pályázatok kapcsán**
 - **Költségcsökkentő intézkedések jóváhagyása**Előadó: Zsálek Ferenc Csaba polgármester

Kerkateskánd, 2023. május 18.

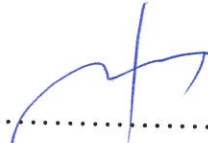
Zsálek Ferenc Csaba
polgármester



Jelenléti ív

A Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 26. napján tartott nyilvános ülésén

Zsálek Ferenc polgármester



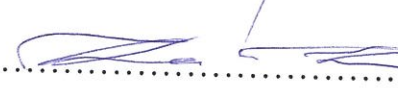
.....

Horváth László képviselő



.....

Kocsis Krisztina képviselő



.....

dr. Novák Anett jegyző



.....

ELŐTERJESZTÉS

Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 26 -i ülésére.

Tárgy: Az önkormányzat költségvetési beszámolója a 2022. évi gazdálkodásról

Előterjesztő: Zsálek Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kerkateskánd Község Önkormányzata a költségvetéséről készült 1/2022. (III.1.) számú rendeletét 195.193 e Ft bevételi és kiadási előiránnyal fogadta el, amely év közben többször módosításra került. Az utolsó módosított előirányzat bevételi és kiadási főösszege 275.383 e Ft, amely elsősorban a közfoglalkoztatásban, felhalmozási kiadásokban, és a pályázati támogatásokhoz kapcsolódó bevételekben, ill. kiadásokban tartalmazott változásokat az eredetihez képest.

Az önkormányzat 271.706 e Ft pénzforgalmi bevétellel és 91.202 e Ft pénzforgalmi kiadással teljesítette az évet.

Az éves beszámoló alapján elmondható, hogy önkormányzatunk a 2022. évben a kötelezően ellátandó feladatait teljesítette, ehhez a pénzügyi forrás rendelkezésre állt.

A társulásban és a közösen fenntartott intézmények, feladatok működéséhez tervezett pénzeszközátadásokat teljesítettük, az önkormányzatnak 2023. évre áthúzódó kötelezettsége nincs.

A „Magyar Falu”, a „Zártkerti Program”, valamint az Önkormányzati fejlesztések keretében 2021. évben elnyert pályázati támogatások felhasználása 2022. évben megvalósult.

Az önkormányzat 2022. évi pénzmaradványa 180.504 e Ft.

A 2022. évi állami támogatás elszámolása során 168 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan. A pótlólagos támogatás összege 3. e Ft, mely a szünidei gyermekétkeztetés támogatási különbözete.

Lovászi, 2023. május 24.

Zsálek Ferenc
polgármester



Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének zárszámadásáról

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1)-(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2022. évi költségvetésről szóló 1/2022. (III.1.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

- (1) A rendelet hatálya az önkormányzatra - képviselő-testületre - terjed ki.
- (2) Az önkormányzat önálló címet alkot.

2. §

(1) Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót - a szöveges indoklást és a csatolt számszaki mellékleteket - jóváhagyja.

(2) Az önkormányzat 2022. évi

- a) költségvetési bevételeit
 - aa) 42.358 e Ft eredeti előirányzattal,
 - ab) 121.360 e Ft módosított előirányzattal,
 - ac) 117.683 e Ft teljesítéssel,
- b) finanszírozási bevételeit
 - ba) 152.835 e Ft eredeti előirányzattal,
 - bb) 154.023 e Ft módosított előirányzattal,
 - bc) 154.023 e Ft teljesítéssel állapítja meg

(3) Az önkormányzat 2022. évi

- a) költségvetési kiadásai
 - aa) 193.837 e Ft eredeti előirányzattal,
 - ab) 272.839 e Ft módosított előirányzattal,
 - ac) 89.760 e Ft teljesítéssel,
 - b) finanszírozási kiadásait
 - ba) 1.356 e Ft eredeti előirányzattal,
 - bb) 2.544 e Ft módosított előirányzattal,
 - bc) 1.442 e Ft teljesítéssel
- az 1. melléklet szerint.

3. §

Az önkormányzat bevételeit forrásonként és a kiadásokat – ezen belül a kiemelt kiadásokat – feladatonként részletezve a 2. melléklet, 3. melléklet, 5. melléklet és 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

4. §

A 2022. évi felhalmozási célú költségvetési kiadások teljesítését célonként az 4. mellékletben foglaltak szerint – 46.210 e Ft összeggel - fogadja el.

5. §

Az önkormányzat 2022. évi működési és fejlesztési egyensúlyának teljesítését a 7. melléklet szerint fogadja el.

6. §

Az önkormányzat 2022. évi pénzeszköz átadásainak teljesítését a 8. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

7. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi pénzmaradványát a 9. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.

8. §

Az önkormányzat 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 10. mellékletben szereplő mérlegadatok, és a 11. mellékletben részletezett vagyonkimutatásban foglaltak szerint hagyja jóvá.

9. §

Az önkormányzat 2022. évi tényleges létszámát az 6. mellékletben foglaltak szerint elfogadja el.

10. §

Ez a rendelet 2023. május 27-én lép hatályba.

Zsálek Ferenc Csaba
polgármester



dr. Novák Anett
jegyző

Kihirdetve: 2023. május 26.

dr. Novák Anett
jegyző



5/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT BEVÉTELEI - KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
I. KIADÁSOK					
	1. Személyi juttatások	22 600	22 717	22 990	21 744
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 428	2 443	2 443	2 422
	3. Dologi kiadások	13 629	18 182	18 523	16 343
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	740	752	720	720
	5. Egyéb működési célú kiadások	107 965	178 126	178 775	2 321
	6. Működési kiadások	147 362	222 220	223 451	43 550
	7. Beruházások	2 389	4 284	5 486	4 998
	8. Felújítások	43 936	43 732	43 732	41 192
	9. Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	170	170	20
	10. Felhalmozási kiadások	46 475	48 186	49 388	46 210
A.	Költségvetési kiadások összesen	193 837	270 406	272 839	89 760
II. BEVÉTELEK					
	1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	33 169	34 885	36 241	36 168
	2. Közhatalmi bevételek	1 755	1 755	1 802	1 270
	3. Működési bevételek	3 581	3 781	4 219	1 280
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	321	170	171	40
	5. Működési bevételek	38 826	40 591	42 433	38 758
	6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 263	76 878	77 082	77 082
	7. Felhalmozási bevételek	1 022	1 264	1 651	1 651
	8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	247	194	194	192
	9. Felhalmozási bevételek	3 532	78 336	78 927	78 925
B.	Költségvetési bevételek összesen	42 358	118 927	121 360	117 683
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	151 479	151 479	151 479	-27 923
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
	1. Államháztartáson belüli megelőlegezések bevételei		86	1 188	1 188
	2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	2 779	2 779	2 779	2 779
	3. Maradvány igénybevétele	150 056	150 056	150 056	150 056
	4. Finanszírozási bevételek összesen	152 835	152 921	154 023	154 023
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
	1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	556	556	556	556
	2. Belföldi értékpapírok kiadásai				
	3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	800	886	1 988	886
	3. Finanszírozási kiadások összesen	1 356	1 442	2 544	1 442

5/2023. (V.26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI BEVÉTELEI
 adatok ezer Ft-ban

2. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.		Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 839	11 839	11 839	11 839
2.		Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.		Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	7 313	7 596	7 596	7 596
4.		Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270	2 270	2 270	2 270
5.		Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	3 443	4 376	4 376	4 376
6.		Elszámolásból származó bevételek		176	176	176
7.		Önkormányzatok működési támogatásai	24 865	26 257	26 257	26 257
8.		Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
9.		Ebből:				
10.		- Központi költségvetési szervek	293	0	0	0
11.		- Központi kezelésű előirányzatok				
12.		- Fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
13.		- Egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok	293	293	293	293
14.		- Elkülönített állami pénzalapok	7 612	7 729	9 085	9 012
15.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik		500	500	500
16.		- Társulások és költségvetési szerveik	106	106	106	106
17.	B1.	Működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	33 169	34 885	36 241	36 168
18.		Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
19.		Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
20.		- Fejlesztési kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása		61 636	61 636	61 636
21.		- Egyéb fejlesztési kezelésű előirányzatok		12 979	12 979	12 979
22.		- Elkülönített állami pénzalapok	2 263	2 263	2 467	2 467
23.		- Központi költségvetési szervek				
24.	B2.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 263	76 878	77 082	77 082
25.		Vagyoni típusú adók (magánszemélyek kommunális adója)	450	450	450	350
26.		Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	1 300	1 300	1 300	868
27.		Gépjárműadó				
28.		Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (talajterhelési díj, idegenforgalmi adó)				
29.		Egyéb közhatalmi bevételek (igazgatási szolgáltatási díj, késedelmi pótlék, szabálysértési közigazgatási bírság)	5	5	52	52
30.	B3.	Közhatalmi bevételek	1 755	1 755	1 802	1 270
31.		Készletértékesítés ellenértéke				
32.		Szolgáltatások ellenértéke			20	20
33.		Közvetített szolgáltatások ellenértéke	43	243	546	545
34.		Tulajdonosi bevételek	3 538	3 538	3 538	600
35.		Kiszámlázott általános forgalmi adó				
36.		Általános forgalmi adó visszatérülés			15	15
37.		Kamatbevételek				
38.		Biztosító által fizetett kártérítés				
39.		Egyéb működési bevételek			100	100
40.	B4.	Működési bevételek	3 581	3 781	4 219	1 280
41.		Ingatlanok értékesítése	422	664	1 051	1 051
42.		Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	600	600	600	600
43.	B5.	Felhalmozási bevételek	1 022	1 264	1 651	1 651
44.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	321	170	171	40
45.		Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
46.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök	321	170	171	40
47.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	53	0	0	0
48.		Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
49.		- Egyéb vállalkozástól				
50.		- EURÓPAI UNIÓ-tól	194	194	194	192
51.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	247	194	194	192
52.	B1.-B7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	42 358	118 927	121 360	117 683
53.		Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	2 779	2 779	2 779	2 779
54.		Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
55.		Maradvány igénybevétele	150 056	150 056	150 056	150 056
56.		Államháztartáson belüli megelőlegezés		86	1 188	1 188
57.	B8.	Finanszírozási bevételek összesen	152 835	152 921	154 023	154 023
58.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	195 193	271 848	275 383	271 706

5/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KIADÁSAI
 adatok ezer Ft-ban

3. melléklet

Sorszám	Rovat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.		Foglalkoztatottak személyi juttatásai	13 900	14 017	13 447	12 690
2.		Külső személyi juttatás	8 700	8 700	9 543	9 054
3.	K1.	Személyi juttatások	22 600	22 717	22 990	21 744
4.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 428	2 443	2 443	2 422
5.	K3.	Dologi kiadások	13 629	18 182	18 523	16 343
6.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	740	752	720	720
7.		Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások				
8.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre				
9.		Ebből:				
10.		- Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása				
11.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok				
12.		- Elkülönített állami pénzalapoknak				
13.		- Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	1 522	1 522	1 522	1 522
14.		- Társulások és költségvetési szerveik	315	399	399	399
15.		Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	100	100	100	100
16.		Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre				
17.		- egyéb civil szervezetek	800	800	800	300
18.		- háztartások				
19.		Tartalékok	105 228	175 305	175 954	0
20.	K5.	Egyéb működési célú kiadások	107 965	178 126	178 775	2 321
21.		Immateriális javak beszerzése, létesítése				
22.		Ingatlanok beszerzése létesítése	384	423	424	39
23.		Informatika eszközök beszerzése létesítése		220	448	448
24.		Egyéb tárgyi eszköz beszerzése létesítése	1 497	2 729	3 456	3 456
25.		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	508	912	1 158	1 055
26.	K6.	Beruházások	2 389	4 284	5 486	4 998
27.		Ingatlanok felújítása	33 402	33 324	33 324	32 145
28.		Informatika eszközök felújítása	501	501	501	344
29.		Egyéb tárgyi eszköz felújítása	859	663	663	0
30.		Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	9 174	9 244	9 244	8 703
31.	K7.	Felújítások	43 936	43 732	43 732	41 192
32.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		20	20	20
33.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre				
34.		Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
35.		Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	150	150	150	0
36.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	170	170	20
37.	K1.-K8.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	193 837	270 406	272 839	89 760
38.		Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	556	556	556	556
39.		Ebből: - Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	556	556	556	556
40.		- Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
41.		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	800	886	1 988	886
42.	K9.	Finanszírozási kiadások	1 356	1 442	2 544	1 442
43.	K1.K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	195 193	271 848	275 383	91 202

Sorszám	Megnevezés	Erdei előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	Beruházási kiadások:				
2.	Start közmunkaprogram beszerzései (magózőgépek, pasztórozók, munkaszal, zöldség-gyümölcsmosó, salgó pole, inox tartály)	1 751	2 088	2 088	2 088
3.	Bekötési vízára és felszerelésének díja Béke u. 14.	16	16	16	0
4.	Bekötési vízára és felszerelésének díja Béke u. 16.	16	16	16	0
5.	Csatornabekötés - Kerkateskánd Béke u. 2.	456	456	456	0
6.	szalonmasztó	150	150	150	150
7.	Bekötési vízára és felszerelésének díja Kerkateskánd 176/5 hrsz.		50	50	50
8.	Láncfűrész, fűkasza		300	300	300
9.	Kisértékű eszköz beszerzés (kézimixer, izzósor, purlabpisztoly)		28	28	28
10.	Hasítógépek		900	900	900
11.	INTEL Core komplett számítógép		280	280	280
12.	Kisértékű eszköz beszerzés (kültéri lámpa, mérleg, steklámpa, ping pongutó + háló.)			51	51
13.	Fűnyíró traktor			862	862
14.	Laptop			289	289
15.	Beruházások	2 389	4 284	5 486	4 998
16.	Felújítási kiadások:				
17.	Lovász vízellátó rendszer üzembiztonságának növelése - Kerkateskánd része	649	649	649	437
18.	Lovász ivmómasfokozó szivattyú csere - Kerkateskánd része	27	27	27	0
19.	Lovász szennyvíztelep szagszűrő felújítás, mérőrendszer beszerzés - Kerkateskánd része	78	78	78	0
20.	Kerkateskánd Rákóczi u. 54. - szivattyú csere	212	212	212	0
21.	Lovász szennyvíztelep 1.2 sz. búvárkeverő pótlás - Kerkateskánd része	99	99	99	0
22.	Lovász szennyvíztelep - vízvezeték csere	267	267	267	0
23.	Lovász szennyvíztelep átemelő tisztító akna felújítás	752	752	752	0
24.	Kerkateskánd 2. sz. átemelő 1. 2 szivattyú csere	425	425	425	0
25.	Lovász szennyvíztelep légfűvő csere	107	107	107	0
26.	Start közmunkaprogram (gyümölcsfeldolgozó)	512	894	894	533
27.	Kerkateskánd Kossuth Lajos utca, Béke utca (71. , 178. hrsz) felújítása (önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021.)	18 527	18 527	18 527	18 527
28.	Zártkerti pályázat (út felújítás, kereszt felújítás)	21 631	21 695	21 695	21 695
29.	Garázshoz vezető út parkosítása	650	0	0	0
30.	Felújítások	43 936	43 732	43 732	41 192
31.	Egyéb felhalmozási célú kiadások:				
32.	Egyéb felhalmozási célú támogatás AHT-n belülre		20	20	20
33.	Lakasepítési, vásárlási támogatás (lakosság)	150	150	150	0
34.	Kölesön (lakasepítéshez, vásárláshoz)				
35.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150	170	170	20
36.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	46 475	48 186	49 388	46 210

5/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
 adatok ezer Ft-ban

Hozzájárulás jogcíme	2022. évi bevétel			
	létszám	mutató	Normatíva Ft/egység	Hozzájárulás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				11 839 172
1. Települési önkormányzatok működésének támogatása				
a) önkormányzati hivatal működésének támogatása				--
b) település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása				3 007 370
ba) zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása (hektár)				1 116 360
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása (km)				1 376 000
bc) köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				100 000
bd) közutak fenntartásának támogatása (km)				415 010
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása	169			6 000 000
d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	8		2 550	20 400
Kiegészítés I.1. jogcímekhez				1 938 275
Kiegészítés I.1.b jogcímhez 8/2022.(I.14.) Kormány rendelet alapján				873 127
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				7 595 625
1. Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása				2 052 424
2. Falugondnoki szolgáltatás		12		4 590 600
3. A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása				107 730
4. Kiegészítő támogatás falugondnoki szolgáltatás 8/2022. (I.14.) Kormány rendelet alapján				551 700
5. Összevont ágazati pótlék				293 171
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 270 000
Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
V. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				4 376 113
1. Polgármesteri béremelés különbözetének támogatása				3 443 155
2. Huszonötezer főnél nem nagyobb települési önkormányzatok támogatása 2020. évi XC tv. 3. melléklet 2.1.6.3. k alpontja alapján				346 218
3. Szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás				586 740
VI. Elszámolásból származó bevételek				175 840
VII. Önkormányzatok fejlesztési célú támogatása				0
1. Vis maior támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				26 256 750

adatok ezer Ft-ban

Kormányza ti funkció száma	Megnevezés	2022. évi kiadás	Kiadásból							Létszám
			Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok, és szociális adó	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belsőre	működési célú kiadások államháztartáson kivülre	költsönök	
	Kötelező feladatok									
011130.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	10 277	8 295	1 123	859					1
013320.	Köztetető-fenntartás és -működtetés	774			774					
011350.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	0								
018010.	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel									
018030.	Támogatási célú finanszírozási műveletek									
041237.	Közfoglalkoztatási mintaprogram	9 914	8 045	567	1 302		1 921			7
041233.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0								
042120.	Mezőgazdasági támogatások	556			145					
045120.	Út, autópálya építés	707			707					
045160.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása	916	576	68	272					
045161.	Kerékpárutak üzemeltetése , fenntartása	0								
047410.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	927			927					
051030.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (önlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	43			43					
051030.	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	0								
062020.	Településfejlesztési projektek és támogatásuk	180			1 548					
064010.	Közvilágítás	1 088			1 088					
066010.	Zöldterület-kezelés	1 078			1 078					
066020.	Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	342	140	18	184					
072111.	Háziorvosi alapellátás	0								
872112.	Háziorvosi ügyeleti ellátás	0								
072311.	Fogorvosi alapellátás	0								
072312.	Fogorvosi ügyeleti ellátás	10			10					
074031.	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	0								
074040.	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	231			81					
082044.	Könyvtári szolgáltatások	563	429	50	84					
082091.	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4 616	1 149	167	3 150			150		
082092.	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása	938			938					

082094.	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés	270	238	32								
091140.	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai	0										
096015.	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben	0										
104037.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	115			115							
104051.	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások	0										
107051.	Szociális étkeztetés	0										
107052.	Házi segítségnyújtás	0										
107055.	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	5 744	2 872	397	2 475							1
107060.	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	1 383			563	720				100		
	KÖTELEZŐ FELADATOK ÖSSZESEN	43 400	21 744	2 422	16 343	720	1 921	250	0	9		
	Önként vállalt feladatok											
084031.	Civil szervezetek működési támogatása	150			0			150				
046020.	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek	0										
	ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK ÖSSZESEN	150	0	0	0	0	0	150	0	0,00		
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	43 550	21 744	2 422	16 343	720	1 921	400	0	9,00		

I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE						
Sorszám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	24 865	26 257	26 257	Személyi juttatások	22 600
2.	Egyéb támogatások bevételei államháztartáson belülről (Vis maior támogatás)				Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 428
3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.	Közhatalmi bevételek	8 304	9 984	9 911	Dologi kiadások	13 629
5.	Működési bevételek	1 755	1 802	1 270	Ellátottak pénzbeli juttatásai	740
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	477	1 115	843	Egyéb működési célú kiadások	4 758
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	321	171	40	Ebből: Tartalékok	2 021
8.	Költségvetési bevételek összesen:	35 722	39 329	38 321	Költségvetési kiadások összesen:	44 155
9.	Hiány belső finanszírozás bevételei				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	0
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 233	9 233	9 233	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	0
11.	Hiány külső finanszírozás bevételei				3. Belföldi finanszírozás kiadásai	800
12.	Belföldi finanszírozás bevételei					
13.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
14.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	9 233	13 200	13 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen:	800
15.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	44 955	52 529	51 521	KIADÁSOK ÖSSZESEN	44 955
16.	Költségvetési hiány				Költségvetési többlet	
17.	Tárgyévi hiány				Tárgyévi többlet	
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK MÉRLEGE						
Sorszám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Megnevezés	Eredeti előirányzat
1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				Beruházások	2 389
2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 263	77 082	77 082	Felújítások	43 936
3.	Felhalmozási bevételek	1 022	1 651	1 651	Egyéb felhalmozási célú kiadások	150
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	247	194	192	Felhalmozási célú tartalékok	103 207
5.	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel	3 104	3 104	437		
6.	Költségvetési bevételek összesen:	6 636	82 031	79 362	Költségvetési kiadások összesen:	
7.	Hiány belső finanszírozás bevételei				1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre	149 682
8.	Költségvetési maradvány igénybevétele	140 823	140 823	140 823	2. Belföldi értékpapírok kiadásai	556
9.	Hiány külső finanszírozás bevételei					
10.	Belföldi finanszírozás bevételei					
11.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	2 779				
12.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen:	143 602	140 823	140 823	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen:	556
13.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	150 238	222 854	220 185	KIADÁSOK ÖSSZESEN	150 238
14.	Költségvetési hiány	-	-		Költségvetési többlet	
15.	Tárgyévi hiány				Tárgyévi többlet	

5/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022.
ÉVI PÉNZESZKÖZ ÁTADÁSAINAK TELJESÍTÉSE
adatok ezer Ft-ban

8.melléklet

Sorszám	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800	800	300
2.	Ebből:			
3.	- 2021. évi kötelezettségvállalás	0	0	0
4.	- 2022. évi kötelezettségvállalás	800	800	300
5.				
6.				
7.	PÉNZESZKÖZÁTADÁS ÖSSZESEN	800	800	300

5/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI PÉNZMARADVÁNY KIMUTATÁSA
adatok Ft-ban

9.melléklet

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	117 682 367
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	89 759 641
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	27 922 726
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	154 023 413
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 441 841
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	152 581 572
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	180 504 298
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	
15.	C) Összes maradvány (A+B)	180 504 298
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	-
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	180 504 298
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Sorszám	Eszközök	2021. év	2022. év
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Immateriális javak	438	223
3.	A/I. Immateriális javak	438	223
4.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	151 220	175 987
5.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	9 749	8 467
6.	A/II/3 Tenyészállatok		
7.	A/II/4 Berúházások, felújítások	85 710	86 130
8.	A/II Tárgyi eszközök	246 679	270 584
9.	A/III/1 Tartós részesedések	3 010	3 010
10.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	3 010	3 010
11.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
12.	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	250 127	273 817
13.	B/I Készletek		
14.	B/II. Értékpapírok		
15.	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	0	0
16.	C//II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	13	53
17.	C/III Forintszámlák	150 082	182 599
18.	C Pénzeszközök	150 095	182 652
19.	D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	3 297	1 991
20.	D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	0	986
21.	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	207	12
22.	D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	3 504	2 989
23.	E) II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása		
24.	E)III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	0	0
25.	F) Aktív időbeli elhatárolások	243	416
26.	Eszközök összesen	403 969	459 874
Sorszám	Források	2021. év	2022. év
27.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	240 390	240 390
28.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
29.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 243	2 243
30.	G/IV Felhalmozott eredmény	-76 392	11 866
31.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
32.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	88 258	-13 069
33.	G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	254 499	241 430
34.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	3 688	0
35.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	800	7 163
36.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	246	2 160
37.	H Kötelezettségek (H/I+H/II)	4 734	9 323
38.	I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	0	0
39.	J) Passzív időbeli elhatárolások	144 736	209 121
40.	Források összesen (G+H+I+J)	403 969	459 874

S/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet
KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA 2022. DECEMBER 31-I ÁLLAPOT SZERINT

	Főkönyvi megnevezés	Nyitó értékek (Ft)		Bruttó változás (Ft)		Écs (Ft)		Záró értékek (Ft)	
		Bruttó	ÉCS	Nettó	Csökkenés	Növekedés	Összesen	Bruttó	ÉCS
N 011211222	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb celi telek aktivált állományának értéke	84 134	0	84 134	0	0	0	84 134	0
N 011211332	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	1 404 651	712 112	692 539	0	0	0	1 404 651	712 112
N 011211482	Államháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	11 222	3 705	7 517	0	0	0	11 222	3 705
N 11212	Korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	650 000	212 150	437 850	0	0	214 500	650 000	426 650
N 112912	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	597 830	597 830	0	0	0	0	597 830	597 830
N 112912	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek aktivált állományának értéke	787 402	787 402	0	0	0	0	787 402	787 402
N 112913	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt, üzleti (forgalomképes) szellemi termékek aktivált állományának értéke	5 257 500	5 257 500	0	0	0	0	5 257 500	5 257 500
N 112982	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt, üzemeleítésre, kezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes szellemi termékek, állományának értéke	52 884	52 884	0	0	0	0	52 884	52 884
N 121111	Kiszárlagos nemzeti vagyonba tartozó termelői telek aktivált állományának értéke	5 586 610	0	5 586 610	0	0	0	5 586 610	0
N 121112	Korlátozottan forgalomképes termelői telek aktivált állományának értéke	938 000	0	938 000	0	0	0	938 000	0
N 121113	Üzleti (forgalomképes) termelői telek aktivált állományának értéke	4 999 560	0	4 999 560	76 000	-76 000	0	4 923 560	0
N 1211213	Üzleti (forgalomképes) lakótelek aktivált állományának értéke	260 130	0	260 130	0	0	0	260 130	0
N 121222	Korlátozottan forgalomképes egyéb celi telek aktivált állományának értéke	1 100 000	0	1 100 000	0	0	0	1 100 000	0
N 121223	Korlátozottan forgalomképes egyéb celi telek aktivált állományának értéke	181 000	0	181 000	0	0	0	181 000	0
N 12113311	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	183 012	112 590	70 422	0	0	3 662	183 012	116 252
N 12113332	Korlátozottan forgalomképes egyéb épületek aktivált állományának értéke	46 098 968	8 743 853	37 355 115	0	0	921 979	46 098 968	9 665 832
N 1211413	Üzleti (forgalomképes) épületek aktivált állományának értéke	25 891 709	7 247 363	18 644 346	0	0	517 833	25 891 709	7 765 196
N 1211423	Üzleti (forgalomképes) ültetvények aktivált állományának értéke	433 000	0	433 000	15 000	-15 000	0	418 000	0
N 12114811	Kiszárlagos nemzeti vagyonba tartozó különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	606 000	0	606 000	26 000	-26 000	0	580 000	0
N 1211482	Korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	89 887 007	39 458 045	50 408 962	0	28 715 520	3 313 666	118 582 527	42 771 711
N 1211483	Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	7 212 936	847 878	6 365 058	0	3 009 300	269 566	10 222 236	1 117 444
N 1218332	Üzleti (forgalomképes) különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	9 609 059	2 969 066	6 640 003	0	0	288 271	9 609 059	3 257 327
N 1218482	Üzemeleítésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb épületek építmények aktivált állományának értéke	1 098 240	505 174	593 066	0	0	21 964	1 098 240	527 138
N 12192483	Üzemeleítésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes különféle egyéb építmények aktivált állományának értéke	51 425 638	34 386 873	17 038 765	0	39 370	1 543 099	51 465 008	35 929 882
N 131113	Üzleti (forgalomképes) informaiikai eszközök aktivált állományának értéke	0	0	0	0	0	0	0	0
N 131122	Korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	10 623 673	5 056 898	5 566 775	338 582	1 030 000	1 563 015	11 315 091	6 281 331
N 131123	Üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	498 400	219 376	279 024	0	1 387 709	81 674	1 886 109	301 050
K 1311242	Korlátozottan forgalomképes kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	0	0	0	732 786	732 786	0	0	0
K 1311243	Üzleti (forgalomképes) kisértékű egyéb gép, berendezés és felszerelés aktivált állományának értéke	0	0	0	305 387	305 387	0	0	0
N 131162	Korlátozottan forgalomképes járművek aktivált állományának értéke	9 487 250	6 464 090	3 023 160	2 085 000	-2 085 000	1 611 033	7 402 250	5 980 123
N 131822	Üzemeleítésre, kezelésbe adott, korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	17 739 344	16 859 567	879 777	17 739 344	-17 739 344	879 777	-16 859 567	0
N 1319112	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt üzleti (forgalomképes) informaiikai eszközök értéke	1 519 875	1 519 875	0	0	0	0	1 519 875	1 519 875
N 1319113	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt üzleti (forgalomképes) informaiikai eszközök értéke	706 300	706 300	0	0	0	0	706 300	706 300
K 13191143	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt üzleti (forgalomképes) kisértékű informaiikai eszközök értéke	234 872	234 872	0	0	0	0	234 872	234 872
N 1319122	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	9 729 813	9 729 813	0	338 582	338 582	338 582	10 068 395	10 068 395
N 1319123	Teljesen (b-q), vagy maradványértéktől leírt üzleti (forgalomképes) egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	432 799	432 799	0	0	0	0	432 799	432 799

5/2023.(V.26.) önkormányzati rendelet
KÉRKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI VAGYONKIMUTATÁSA 2022. DECEMBER 31-i ÁLLAPOT SZERINT

K 13191242	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes keszítési egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	5 995 131	5 995 131	0	0	732 786	732 786	0	732 786	732 786	6 727 917	6 727 917	0
K 13191243	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt üzleti (forgalomképes) egyéb keszítési gép, berendezés és felszerelés értéke	1 746 935	1 746 935	0	0	305 387	305 387	0	305 387	305 387	2 052 322	2 052 322	0
N 1319162	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt korlátozottan forgalomképes járművek értéke	7 985 000	7 985 000	0	0	2 085 000	2 085 000	0	2 085 000	2 085 000	10 070 000	10 070 000	0
N 1319812	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes informatikai eszközök értéke	842 286	842 286	0	0	0	0	0	0	0	842 286	842 286	0
K 13198142	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes készletű informatikai eszközök értéke	6 306	6 306	0	0	0	0	0	0	0	6 306	6 306	0
N 1319822	Teljesen (0-ig), vagy maradványértékig leírt, üzemeltetésre, kezelésbe adott korlátozottan forgalomképes egyéb gép, berendezés és felszerelés értéke	726 612	726 612	0	0	17 739 344	17 739 344	0	17 739 344	17 739 344	18 465 956	18 465 956	0
P 16222	Korlátozottan forgalomképes tartozó saját alapítású tartós részesedések állománya nem pénzügyi vállalkozásban	0	0	0	0	3 010 000	3 010 000	0	0	0	3 010 000	3 010 000	0
Összesen		322 660 088	160 469 275	162 160 613	21 318 099	59 879 391	38 561 292	21 201 099	33 481 937	12 280 638	361 221 380	172 750 113	188 471 267

Részletes indokolás

Az 1–10. §-hoz és az 1–11. mellékletehöz

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési bevétele 117.683 e Ft, finanszírozási bevétele 154.023 e Ft, összes pénzforgalmi bevétele 271.706 e Ft. A teljesített bevétel 98,66 %-ban teljesült a tervhez viszonyítva.

A bevételek teljesítését az 1. és a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat költségvetési bevételeinek legnagyobb hányadát az államháztartáson belülről származó működési célú támogatások teszik ki, amely 36.168 e Ft bevételt jelent. A működési célú támogatásból 26.257 e Ft állami támogatás (5. melléklet szerinti részletezettségben), 9.911 e Ft államháztartáson belülről átvett pénzeszköz.

Az egyéb működési célú támogatások bevételeinek összege 9.911 e Ft, amelyből 8.895 e Ft-ot a Munkaerőpiaci Alaptól közfoglalkoztatás költségeihez, 117 e Ft-ot diákmunkás alkalmazására kapott az önkormányzat. EMMI kulturális bérfejlesztésre adott támogatás 293 e Ft. A Gondozási Központ 2021. évi elszámolásából 106 e Ft bevétel képződött. A Zala Vármegyei Önkormányzattól falunapi rendezvények lebonyolítására kapott támogatás összege 500 e Ft.

Felhalmozási célú támogatások bevétele 77.082 e Ft volt 2022. évben az önkormányzatnál, amely 100 %-ban teljesült a tervezett bevételhez. Fejezeti kezelésű előirányzatoktól származó bevétel 12.979 e Ft, mely az MFP-ÖTIF/2022 projekthez kapcsolódik. A TOP-2.1.3-16-ZA1-2021-00065 Kerkateskánd belterületi csapadékelvezetés elnevezésű projekt bevétele 60.790 e Ft. „Zala Kétkeréken - Kerékpárút- fejlesztés Kerkateskándon” című pályázat keretében a kerékpárút építéséhez kapcsolódó többlettámogatás összege 846 e Ft.

A Munkaerőpiaci Alaptól közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan 2.467 e Ft-ot vett át az önkormányzat fejlesztésre.

Közhatalmi bevétel 1.270 e Ft, melyből

- kommunális adó	350 e Ft
- iparüzési adó	868 e Ft
- egyéb közhatalmi bevétel	52 e Ft

A 2022. évben 1.280 e Ft intézményi működési bevétele keletkezett az önkormányzatnak.

Szolgáltatások ellenértékéből 20 e Ft bevételt realizált az önkormányzat. Közvetített szolgáltatások ellenértékéeként befolyt összeg 545 e Ft. Tulajdonosi bevétel, amely üzemeltetésből származó kompenzációs bevétel és bérleti díjból származó bevétel 600 e Ft. Korábbi években kiszámlázott ÁFA bevétele 15 e Ft. Egyéb működési bevétel 100 e Ft, amely kerekítési különbözetből, valamint kiadások visszatérüléseiből keletkezett.

Az önkormányzatnak felhalmozási bevétele a 2022. évben ingatlan értékesítésből 1.051 e Ft, tárgyi eszköz értékesítésből 600 e Ft értékben származott. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz 192 e Ft, EU-tól zöldítési és területalapú támogatás címén átvett támogatás.

A lakosságnak adott működési célú kölcsön visszatérülése 40 e Ft. A korábbi években a lakosság részére adott felhalmozási célú kölcsönből visszatérülés nem volt 2022. évben.

Az előző évi pénzmaradvány igénybevétele 150.056 e Ft, államháztartáson belüli megelőlegezések bevétele 1.188 e Ft. A 2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat -Kossuth Lajos utca, Béke utca útburkolatának felújítása- önerejét az önkormányzat hosszú lejáratú hitel felvételével biztosította, melynek összege 2.779 e Ft. A hitelkeret lehívására 2022. évben került sor.

Az önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadása 89.760 e Ft, finanszírozási kiadása 1.442 e Ft, összes pénzforgalmi kiadása 91.202 e Ft. A teljesítés az előirányzathoz viszonyítva 33,12 %-os.

A kiadások teljesítését az 1. és a 3. melléklet tartalmazza.

Személyi juttatások kiadása 21.744 e Ft, amely 94,58 %-os teljesítés a tervhez viszonyítva.

- | | |
|---|-------------|
| - Foglalkoztatottak személyi juttatása | 12.690 e Ft |
| (munkabér, bérén kívüli juttatás, betegszabadság, ágazati pótlék) | |
| - Külső személyi juttatás | 9.054 e Ft |
| (polgármester, képviselők juttatása, megbízási díj) | |

Munkaadókat terhelő járulékok teljesítése a személyi juttatások után fizetett járulékokat összegét tartalmazza, 2.422 e Ft kiadással. (99,14 %-os teljesítés)

- | | |
|-------------------------------|------------|
| - Szociális hozzájárulási adó | 2.350 e Ft |
| - Személyi jövedelemadó | 56 e Ft |
| - Táppénzhozzájárulás | 16 e Ft |

Dologi kiadásokra 16.343 e Ft-ot fordított az önkormányzat a 2022-es évben, amely 88,23 %-os teljesítés az előirányzathoz képest. Takarékoságot és gazdaságosságot figyelembe véve a dologi kiadások kerültek teljesítésre:

- | | |
|--|------------|
| - Készletbeszerzés | 3.505 e Ft |
| - Kommunikációs szolgáltatás | 420 e Ft |
| - Szolgáltatási kiadás | 9.337 e Ft |
| - Különféle befizetések és egyéb dologi kiadás | 3.081 e Ft |

Ellátottak pénzbeli juttatásainak teljesítéseként 720 e Ft került kifizetésre.

Kifizetés az alábbi jogcímenen történt:

- | | |
|---|----------|
| - települési támogatás | 73 e Ft |
| (lakhatási támogatás 11 e Ft,
átmeneti segély 62 e Ft) | |
| - saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) | |
| adott más ellátás (gondozási díj) | 349 e Ft |
| -köztemetés | 298 e Ft |

Egyéb működési célú kiadás 1.921 e Ft, amelyet a gesztor önkormányzatnak, társulásnak adtunk át a közös fenntartású intézményekhez.

Államháztartáson intézményenként:	belüli	pénzeszközátadás
- Védőnői Szolgálat		41 e Ft
- Háziorvosi Szolgálat		61 e Ft
- Többcélú Kistérségi Társulás		340 e Ft
- Házi segítségnyújtás		28 e Ft
- Intézményirányító Társulás működéséhez		31 e Ft
- Közös Önkormányzati Hivatal működéséhez		1.420 e Ft

A lakosságnak működési célú kölcsön 100 e Ft értékben került kifizetésre a 2022. évben.

Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre a civil szervezetek részére a 8. melléklet szerinti részletezettségben történt meg.

Az önkormányzat a működési kiadásait kormányzati funkcióként és kiemelt előirányzatokként az 6. melléklet tartalmazza.

A felhalmozási célú kiadásokat célonként a 4. melléklet tartalmazza. Összege 46.210 e Ft, ebből beruházási kiadás 4.998 e Ft, felújítási kiadás 41.192 e Ft, egyéb felhalmozási célú kiadás 20 e Ft.

2022. évben felhalmozási célú kölcsön a lakosság részére nem került kifizetésre.

A 2022. évi finanszírozási kiadás összege 1.442 e Ft, melyből az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 886 e Ft, a hitel tárgyévi törlesztése 556 e Ft.

A 2022. évi költségvetési beszámoló leadásával az állami támogatások elszámolása is megtörtént a Magyar Államkincstár felé. Az elszámolás során 168 e Ft visszafizetési kötelezettségünk keletkezett szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódóan. A pótlólagos támogatás összege 3 e Ft, mely a szünidei gyermekétkeztetés támogatási különbözete.

Hatásvizsgálati lap
az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló 5/2022. (V.26.) önkormányzati
rendeletre

I. Társadalmi hatások

Jelen rendelet javarészt olyan jellegű teljesítést tartalmaz, amely a közfeladat ellátás mértékét, minőségét biztosították az eddigi minőségét nem befolyásolták, ezért társadalmi hatás nem mérhető.

II. Gazdasági, költségvetési hatások

A zárszámadási rendeletnek közvetlen gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. A zárszámadás keretében megállapításra kerülő pénzmaradvány az önkormányzat 2022. évi költségvetésében szereplő feladatokkal kapcsolatos áthúzódó kötelezettségek fedezeteként figyelembevételre kerül.

III. Környezeti hatások

Az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendeletnek közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Egészségi következmények

A 2022. évi zárszámadásról szóló rendelet végrehajtása egészségi következményekkel nem jár.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A zárszámadás elfogadásáról szóló önkormányzati rendelet külön adminisztratív teherrel nem jár.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A zárszámadás elkészítésének kötelezettséget az ezzel kapcsolatos szabályokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) kormányrendelet határozza meg. Ha az önkormányzat ezen kötelezettségének nem tesz eleget, az államkincstár az állami támogatás folyósítását a kötelezettség teljesítéséig felfüggesztheti.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az önkormányzat zárszámadási rendeletének megalkotásával kapcsolatban személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosításának szükségessége nem merül fel.

ELŐTERJESZTÉS

Készült a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartó önkormányzatok Képviselő-testületének soron következő ülésére.

Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztálya ÖPSZEF/45-82/2023. számú ellenőrzési jelentésében az alábbi megállapításokat tette:

„A Hivatal rendelkezett az Áht. 10. § (5) bekezdésben előírt SZMSZ-szel, de az nem tartalmazta:

- az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pont előírásainak megfelelően a Hivatal alapító okiratában szereplő, a COFOG-ok szerint besorolt alaptevékenységek megjelölését,
- az Ávr. 13. § (1) bekezdés i) pontjának előírása ellenére azoknak a költségvetési szerveknek a felsorolását, amelyek tekintetében a Hivatal az Áht. 10. § (4a) bekezdése alapján az Ávr. 9. § (1) bekezdés szerinti feladatokat ellátja.”

A Hivatal Ügyrendjét az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 3. függeléke tartalmazza. A függelék módosítása határozattal lehetséges.

Határozati javaslat

..... Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének 3. függeléke az alábbiakkal egészül ki

A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

A Hivatal, mint gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján:

- Lovászi Intézményirányító Társulás és intézményei (Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ)
- Önkiszolgáló Étterem és Tursitaszálló

Lovászi, 2023. május 17.

dr. Novák Anett
jegyző



MEGÁLLAPODÁS

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL LÉTREHOZÁSÁRÓL

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8878 Lovászi, Kútfej utca. 112, képviselőtében: Léránt Ferenc polgármester)

Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8874 Dobri, Petőfi Sándor utca 27. képviselőtében: Horváth Albin polgármester)

Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8879 Kerkateskánd, Béke utca 59. képviselőtében: Zsálek Ferenc polgármester)

Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8879 Szécsisziget, Rákóczi Ferenc utca. 25. képviselőtében: Dávid István polgármester)

Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8876 Tormafölde, Petőfi Sándor utca 81. képviselőtében: Kondákor József polgármester)

Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete,

(székhely: 8877 Tornyiszentmiklós, Kossuth Lajos utca 57. képviselőtében: Völgyi Péter polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85. §-ának (1) bekezdése alapján - 2013. február 1-jei hatállyal határozatlan időtartamra közös önkormányzati hivatalt hoznak létre.

1.1. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése

A közös önkormányzati hivatal elnevezése: **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal**

1.2. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 8878 Lovászi, Kútfej utca 112.

2. A MEGÁLLAPODÁS LÉTREHOZÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK, MEGSZÜNTETÉSÉNEK MÓDJA

2.1 A megállapodás létrehozása:

2.1.1 A megállapodás létrehozásáról az érintett képviselő-testületek együttes ülésen, minősített többséggel hozott határozattal döntenek. A döntés az egyes képviselő-testületek át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.2 A megállapodás módosítása:

2.2.1 A megállapodás módosítását kezdeményezheti a székhely önkormányzat, illetve bármely képviselő-testület a székhely önkormányzat írásbeli megkeresésével.

2.2.2 A székhely önkormányzat köteles a módosítási javaslatot 15 napon belül a résztvevő önkormányzatok felé továbbítani. A módosítási javaslatot az önkormányzatok legkésőbb 30 napon belül kötelesek érdemben megtárgyalni, és a döntés meghozataláról 15 napon belül kötelesek értesíteni a többi résztvevő önkormányzatot. A döntés születethet együttes ülésen is.

2.2.3 A megállapodás módosításának minősül a csatlakozás, amelyre azonban a vonatkozó jogszabályok értelmében csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A csatlakozási kérelmeket érdemben meg kell tárgyalnia minden résztvevő képviselő-testületnek olyan időpontban, hogy az az esetleges csatlakozást a jogszabályi határidőben lehetővé tegye. Csatlakozásra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a jelen megállapodás emiatt szükséges módosítását valamennyi, a jelen megállapodást megkötő önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel elfogadta.

2.2.4 A megállapodás módosításának minősülő kizárásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A kizárást bármely önkormányzat kezdeményezheti bármely másik önkormányzattal szemben. Kizárási oknak minősül, ha valamely társuló fél súlyosan megsérti a megállapodást, különös tekintettel az együttműködési és a fizetési kötelezettségek teljesítésére. A súlyos megsértés fogalma a társulás céljának és működőképességének szempontjából értékelendő. A megállapodás súlyos megsértése tényének megállapításáról az érintett önkormányzaton kívül minden résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges, a kizárási eljárást csak ezt követően lehet lefolytatni. A kizáráshoz - a kizárással érintett önkormányzaton kívül – minden résztvevő önkormányzat minősített többséggel hozott döntése szükséges.

2.2.5 A megállapodás módosításának minősülő felmondásra csak az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül van lehetőség. A felmondás egyoldalú írásbeli jognyilatkozat, melyhez nem szükséges a megállapodást megkötő többi önkormányzat hozzájárulása. A felmondásról szóló döntést legkésőbb az általános önkormányzati választások napját követő 40. napig kell közölni.

2.2.6. A döntés közlésének napja az a nap, melyen az összes érintett önkormányzattal írásban közzölték azt. Amennyiben az érintett önkormányzatokkal nem azonos napon közzölték a döntést, a döntés közlésének napja az a nap, melyen az utolsó közlés megtörtént.

2.3 A megállapodás megszüntetése

2.3.1 A megállapodás megszüntetéséről közös megegyezéssel az érintett képviselő-testületek az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodhatnak meg. Az ennek kezdeményezéséről szóló határozatban (illetőleg az annak mellékletét képező közös megegyezést rögzítő megállapodás-tervezetben) foglaltakat a megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a határozatról készült jegyzőkönyvi kivonat kézhezvételét követő tizenöt napon belül meg kell, hogy tárgyalják.

2.3.2 Amennyiben a közös megegyezés nem jön létre, úgy a felmondás szabályai szerint kell eljárnia a megállapodást megszüntetni kívánó önkormányzatoknak.

2.3.3 A megszüntető döntés meghozatalára egyebekben a 2.1.1 pontban meghatározott szabályok irányadók azzal, hogy a döntést együttes ülésen és, külön ülésen is meg lehet hozni.

2.3.4 A megállapodás megszüntetése esetén gondoskodni kell a jelen megállapodás szerinti pénzügyi és vagyoni elszámolásról. A közös Hivatal vagyongyarapodását a jelen megállapodás megszűnése esetén a vagyongyarapodáshoz történő hozzájárulás arányában – pályázat esetében a vállalt saját erő arányában, - kell megosztani. Ha ez nem állapítható meg, a vagyont - az általános önkormányzati választások évének január 1-jei - lakosságszáma arányában kell megosztani.

3. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI KÉRDÉSEI

3.1. A közös önkormányzati hivatal irányítása

3.1.1 A Hivatal tekintetében az irányító szervet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-a alapján megillető jogok és kötelezettségek Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testületét illetik meg illetve terhelik – az alábbi pontokban részletezett kiegészítésekkel.

3.1.2 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal bevételeiről, kiadásairól, engedélyezett létszámáról – a költségvetési rendeletüket tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt – együttes testületi ülésen döntenek.

3.1.3 A Hivatal, mint önállóan gazdálkodó és működő költségvetési szerv éves költségvetése Lovászi Községi Önkormányzat költségvetésének részét képezi, melyet a jelen megállapodásban rögzített, a Hivatal működési költségek viselésének arányára és teljesítésének feltételeire vonatkozó rendelkezések figyelembe vételével készül.

3.1.4 A jelen megállapodást megkötő önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal éves költségvetési beszámolójáról – a költségvetési zárszámadásukat tárgyaló képviselő-testületi ülés előtt, vagy azzal egy időben együttes, vagy külön-külön ülésen döntenek.

3.1.5 A Társulók községeket megillető további jogosultságok:

- a jegyző kinevezése során a polgármesterek jogkörét a Mötv. 83. § b) pontja biztosítja,
- kezdeményezési jog és javaslattevési jog illeti a képviselő-testületeket a Hivatal működésével kapcsolatos kérdésekben.
- a Hivatal szabályzatainak irányító szerv általi elfogadása előtt a társult települések polgármestereit véleményezési jog illeti.

3.2. A közös önkormányzati hivatal vezetése: a jegyző

3.2.1. A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.

3.2.2. A jegyző felett a polgármesterek a Mötv. 83. §-ának b) pontja szerint gyakorolják a munkáltatói jogokat, azzal, hogy a jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat (Mötv. 19. § b) pont) Lovászi Község Polgármestere gyakorolja.

3.2.3. A jegyző vagy megbízottja az egyes településeken az alábbi beosztás szerint tart kihelyezett ügyfélfogadást:

Kerkateskánd	- kedd	9,00 – 10,00 óráig
Szécsisziget	- kedd	10,00 – 11,00 óráig
Tormafölde	- kedd	11,00 – 12,00 óráig
Tornyiszentmiklós	- kedd	13,00 - 15,00 óráig
Dobri	- kedd	15,00 - 16,00 óráig

3.2.4. A jegyző a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében fogadja az ügyfeleket.

3.2.5. A képviselő-testületi (bizottsági, nemzetiiségi) üléseken történő részvétel szabályai:

A jegyző vagy megbízottja részt vesz az önkormányzatok és nemzetiiségi önkormányzat testületi ülésein, valamint a bizottsági üléseken.

3.2.6. A jegyző évente egy alkalommal valamennyi képviselő-testület előtt beszámol a közös önkormányzati hivatal működéséről.

3.3. A közös önkormányzati hivatal létszáma

3.3.1. A közös önkormányzati hivatal létszáma:

- jegyző 1 fő
- köztisztviselők 9 fő
- takarító 1 fő (6 órás részmunkaidőben)

3.4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

3.4.1. A közös önkormányzati hivatal egységes, szakmai szervezeti egységekre nem tagolódik.

3.5. A közös önkormányzati hivatal munkarendje, ügyfélfogadási rendje

a) Munkarend:

Hétfő: 7,30 - 16,00 óra
Kedd: 7,30 – 16,00 óra
Szerda: 7,30 – 17,00 óra
Csütörtök: 7,30 – 16,00 óra
Péntek: 7,30 – 12,30 óra

b) Ügyfélfogadás:

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 8,00 - 16,00 óra
Kedd: 8,00 – 12,00 óra
Szerda: 8,00 – 17,00 óra
Csütörtök: 8,00 – 12,00 óra
Péntek: 8,00 – 12,00 óra

c) Pénztári órák:

Hétfő:	8,00 - 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
Kedd:	8,00 – 11,00 óráig	
Szerda:	8,00 – 11,00 óráig	13,00 – 16,00 óráig
Csütörtök:	8,00 – 11,00 óráig	
Péntek:	8,00 – 11,00 óráig	

4. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖLTSÉGVETÉSÉHEZ VALÓ HOZZÁJÁRULÁS, VALAMINT A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL VAGYONI VISZONYAI

4.1. A közös önkormányzati hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét (személyi juttatások és járulékaik, a hivatali feladatellátásra használt helyiségek dologi kiadásai) az állam - az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben, és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban finanszírozza.

4.1.2. Az állami normatíva a társuló önkormányzatok között – lakosságszám arányosan kerül elszámolásra.

4.1.3. A normatívával nem fedezett közös költségekhez az önkormányzatok lakosságszám-arányosan, saját bevételeik terhére járulnak hozzá.

4.1.4. A közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal tárgyévi költségvetésének lakosságarányosan rájuk eső részét saját költségvetésükbe betervezik, valamint a közös hivatal költségvetésében elfogadott önkormányzati hozzájárulás összegének 1/12 részét minden hónap 30. napjáig átutalják a Lovászi Önkormányzat erre a célra elkülönített számlájára.

4.1.5. Felek megállapodnak, hogy minden évben elszámolnak az előző évi hozzájárulásokkal a zárszámadással egy időben, annak részeként.

4.1.6. A fizetési kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén Lovászi Község Polgármestere a nem teljesítő önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli teljesítésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására a nem teljesítő önkormányzattal szemben.

4.1.7. Amennyiben Lovászi Községi Önkormányzat részéről keletkezik fizetési kötelezettség a közös önkormányzati hivatal fenntartásában részt vevő más önkormányzat irányába, és az elszámolás alapján járó összeget Lovászi Községi Önkormányzat 30 napon belül nem utalja át az érintett Társuló község bankszámlájára, úgy az érintett önkormányzat polgármestere Lovászi Községi Önkormányzatot felszólítja a 30 napon belüli megfizetésre, a felszólítás eredménytelensége esetén a felszólítási határidő lejáratí napján jogosult inkasszó benyújtására Lovászi Községi Önkormányzattal szemben.

4.2. A közös önkormányzati hivatal vagyoni viszonyai

Ingtatlan:

3) A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal épülete Lovásziban a Kútfej utca 112. szám alatt található. Az ingatlan tulajdonosa a tulajdoni lap szerint a Magyar Állam, kezelője pedig a Lovászi Községi Közös Tanács. Az ingatlan tulajdonjogának önkormányzati tulajdonba kérése folyamatban van. A tulajdoni arányokról a Hivatal fenntartó önkormányzatok megállapodtak. Tornyiszentmiklós és Dobri községek az ingatlanból kifizetésre kerültek. Tornyiszentmiklós és Dobri községek önkormányzatai tiszteletben tartják a másik négy önkormányzat megállapodását a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal is magában foglaló, Lovászi, 567/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogának megosztásával kapcsolatban.

Lovászi, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde községek önkormányzatai kijelentik, hogy Dobri és Tornyiszentmiklós önkormányzatától bérleti díjat nem kérnek a Hivatalban való részvételük miatt.

Az ingóságok a közös önkormányzati hivatal fenntartó önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyeket térítésmentesen a közös önkormányzati hivatal használatába adnak. Az ingatlanok beruházási és felújítási kötelezettségéről a tulajdonos önkormányzatok saját forrásaik terhére gondoskodnak és ehhez Dobri és Tornyiszentmiklós önkormányzatai is hozzájárulnak a beruházás, vagy felújítás megkezdése előtt megkötött külön megállapodás alapján.

- 4.2.1. A közös önkormányzati hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a közös önkormányzati hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása.
- 4.2.2. A közös önkormányzati hivatal és a Lovászi önkormányzat által közösen használt helyiségek esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a Lovászi Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint.

Ingóságok használatba adása

- 4.2.3. A tulajdonos önkormányzatok, illetve a körjegyzőség 2013. február 1. napjától kezdődően a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja a közös önkormányzati hivatali feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont.
- 4.2.4. Az ingyenes használatba adott ingóságok 2013. február 1. napjától a közös önkormányzati hivatal önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. A használatba adás ingyenes és a jelen megállapodás szerinti közös hivatali feladatellátás időtartamára szól.

5. A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKÁJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

5.1 A Hivatal működtetése során biztosítani kell az önkormányzati és hivatali munka átláthatóságára, nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi előírások betartását.

5.3 A kötelezően közzéteendő közérdekű adatok körét nem érintő képviselő-testületi döntések nyilvánosságának biztosítása a jegyző feladata. A jegyző a határozatok nyilvánosságáról a nyilvános ülések jegyzőkönyveinek elérhetővé tételével, a rendeletek nyilvánosságáról kihirdetésükkel gondoskodik az egyes önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatainak előírásai szerint.

6. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

6.1. Jelen megállapodásból eredő vitás kérdésekben bármely fél polgármestere jogosult egyeztető tárgyalást összehívni, bármely jelen megállapodást jóváhagyó önkormányzat székhelyére. Az egyeztető tárgyalásról emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a tárgyalást összehívó polgármester köteles gondoskodni és köteles azt legkésőbb a tárgyalástól számított öt munkanapon belül mindegyik jelen megállapodást jóváhagyó fél polgármesterének megküldeni.

6.2. Amennyiben az egyeztető tárgyalás eredményre vezetett és ennek alapján jelen megállapodás módosítása szükséges, úgy Lovászi Község Polgármestere az emlékeztető általa történő kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a megállapodás módosításáról készült előterjesztést a képviselő-testületek elé terjeszteni.

6.3. Az egyeztetés eredménytelensége esetén felek a jelen megállapodásból eredő jogvita

elbírálására kikötik a Lenti Járási Bíróság kizárólagos illetékességét.

6.4. Jelen megállapodás valamennyi, a megállapodást megkötő önkormányzatának képviselő-testülete általi elfogadását és azok polgármestereinek aláírását követően, 2013. február 1. napján lép hatályba.

6.5. Jelen megállapodást annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljáró polgármesterek a képviselt önkormányzat akaratával mindenben megegyezően, annak nevében helybenhagyólag, saját kezű aláírással látják el.

Lovászi, 2013. január 21.

Léránt Ferenc
polgármester
Lovászi Községi Önkormányzat

Horváth Albin
polgármester
Dobri Községi Önkormányzat

Zsálek Ferenc
polgármester
Kerkateskánd Községi Önkormányzat

Dávid István
polgármester
Szécsisziget Községi Önkormányzat

Kondákor József
polgármester
Tormafölde Községi Önkormányzat

Völgyi Péter
polgármester
Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat

ZÁRADÉK:

Jelen Társulási Megállapodást

Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Dobri Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Kerkateskánd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2013. (I.21.) határozatával,
Szécsisziget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Tormafölde Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.) határozatával,
Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 1/2013. (I.21.)
határozatával fogadta el.

A megállapodást a Képviselő-testületi döntések értelmében ellenjegyzem:

Lovászi, 2013. ...

dr. Hercz Judit

körjegyző

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ÜGYRENDJE
(Szervezeti és Működési Szabályzata)

Az önkormányzatokról szóló többször módosított 2011. évi CLXXXIX.- törvény 85.§. (1) bekezdés értelmében a kétezernél kevesebb lakosú, a járason belül egymással határos községek igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak és tartanak fenn.

Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2013. február 1.-től a Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési rendjét - Ügyrendjét az alábbiak szerint határozzák meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. Hivatal megnevezése:** Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal
- 2. Hivatal székhelye:** 8878. Lovászi, Kútfej utca 112.
- 3. Hivatal működési területe:** Lovászi – Dobri - Kerkateskánd – Szécsisziget –
Tormafölde – Tornyiszentmiklós községek közigazgatási területe
- 4. Hivatal jogállása, gazdálkodási jogköre,**

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (Továbbiakban: Hivatal) - Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek közös szerve. Önállóan működő és gazdálkodó, önálló jogi személyiségű, költségvetési szerv. A jogszabályokban meghatározott állami feladatokat alaptevékenységként végzi. Ellátja továbbá a hat önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. Az alapító önkormányzatok által jóváhagyott költségvetés alapján működik.

Alapító Okirat kelte: 2013. január 21.

A Hivatal a következő jelzőszámokat használja:

- a) PIR törzsszám:
- b) Szakágazat: 841105
- c) Bankszámlaszáma:

¹ A Hivatal alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

¹ Módosította KKÖKT 34/2023. (V. 26.) sz. határozat

A Hivatal, mint gazdasági szervezet a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért felelős szervezeti egység az alábbi költségvetési szervek vonatkozásában az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése alapján:

- Lovászi Intézményirányító Társulás és intézményei (Lovászi Óvoda, Lovászi Gondozási Központ)
- Önkiszolgáló Étterem és Tursitaszálló

5. A Hivatal bélyegzője, a bélyegzőhasználat szabályai:

A Hivatal által használt Magyar Köztársaság címerével ellátott hivatalos kör alakú bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni. A Hivatal bélyegzőin a „ **Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal** ” név szerepel.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a sorszámot,
- a bélyegző lenyomatát,
- a bélyegző kiadásának napját,
- a bélyegzőt őrző, illetőleg a használatra jogosult nevét,
- az átvételt igazoló aláírást.

A megszűnt és elavult bélyegzőket a levéltárakra vonatkozó szabályok szerint kell kezelni, nyilvántartani és megsemmisíteni.

A bélyegzőhasználatlalt kapcsolatos szabályok betartásáról a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

6. A Hivatal szervezeti felépítése:

A Hivatal az alapító önkormányzatok közös és egységes hivatali szervezete, szervezeti egységekre (osztályokra, csoportokra) nem tagozódik.

A Hivatalban a jegyzőn kívül önálló ügyintézők dolgoznak, akik előkészítik a közigazgatási szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket érdemi döntésre. Szakértelemmel foglalkoznak a rájuk bízott feladatokkal összefüggő valamennyi kérdéssel, felelősek saját tevékenységükért és munkaterületükön a közigazgatási szerv állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért, a munkaköri leírásban részükre megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzik.

Az ügykezelői feladatokat – ügyiratok iktatását és kezelését az ezzel megbízott ügyintéző látja el.

7. A Hivatal vezetése

A jegyző vezetői jogkörében:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében,
- kinevezéshez, felmentéshez, jutalmazáshoz a lovászi polgármester egyetértése szükséges,
- gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, koordinálja és ellenőrzi a hivatali munkát, meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét,
- kifizetések előtt utalványozza a körjegyzőség kötelezettségvállalásait,
- gondoskodik a körjegyzőség hivatali létszámának feltöltéséről, a köztisztviselői állomány továbbképzéséről,
- javaslatot tesz a körjegyzőség munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,

- a hivatali feladatok hatékonyabb ellátása érdekében végleges, vagy ideiglenes feladat-átcsoportosítást hajthat végre, ennek során a köztisztviselők számára a munkaköri leírásukban nem szereplő feladatot is megállapíthat,
- a testületi munka hatékonysága érdekében részt vesz a képviselő-testületek ülésein, együttműködik a települési képviselőkkel,
- szükség esetén a köztisztviselők részére feladat-megbeszélést, illetve a Hivatal egészét érintő kérdésekben apparátus-értekezletet tart.

8. Az értekezletek rendje

A hivatali munka szervezése, a feladatok meghatározása, megosztása, teljesítésük ellenőrzése munkamegbeszéléseken történik.

A jegyző szükség szerint feladat-megbeszélést (munkaértekezlet) tart, amelyen az adott témában érintett ügyintézők vesznek részt.

9. Szervezeti kapcsolatok és koordináció

A hivatali ügyintézők a hivatali, önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos munkafolyamatban közvetlenül együttműködnek. A koordináció közvetlenül, vagy munkaértekezleten történik.

10. Munkakörök, a munkaköri leírás

A hivatali munkamegosztás alapegységei a munkakörök.

A munkakörök jegyzékét a jegyző készíti el és gondoskodik folyamatos karbantartásáról. A munkakörök jegyzékét az Ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.

A munkakörök ellátására vonatkozó előírásokat a munkaköri leírások tartalmazzák, amelyek összeállításáért, aktualizálásért a jegyző felelős.

Új munkaköri leírást kell készíteni:

- újonnan felvett köztisztviselő esetében a kinevezési okmánnyal egyidejűleg,
- munkakör megváltozása esetén,
- a feladatkör változásokat az ügyrend aktualizálásával egyidejűleg,
- egyéb módosítást igénylő esetekben.

A munkaköri leírásokat jelen ügyrenddel összhangban, a feladatok teljes körére kiterjedően, személyre szólóan kell elkészíteni.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:

- a személyi adatokat,
- a köztisztviselő munkaköri besorolását,
- a feladatkör megnevezését,
- a függelmi kapcsolatokat (munkáltatói jogkör gyakorlója)
- a köztisztviselő által konkrétan ellátandó feladatok teljes körű felsorolását,
- a köztisztviselő felelősségét, ellenőrzésének módját,
- kiadmányozási jog gyakorlását,
- külső és belső munkakapcsolatait.

Az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

11. A Hivatal feladat- és hatáskörei

A Hivatal által ellátandó feladat- és hatáskörök jegyzékét a hatáskört megállapító központi jogszabályok, a mindenkor hatályos Hatásköri Jegyzék, az önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

A Hivatal önkormányzati gazdálkodással összefüggő feladatait, továbbá a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás rendjét a szabályzatok tartalmazzák.

12. A hivatali feladat- és hatáskörellátás szabályai

A Hivatal ügyintézője

az önkormányzati ügyek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatait

- önkormányzati rendelet,
- jelen ügyrendben foglaltak,
- a jegyző által a hivatali munka szervezése és vezetése körében kiadott utasítás alapján

az államigazgatási feladatot

- törvényben, vagy egyéb jogszabályban meghatározottak alapján

látja el.

13. A Hivatal képviselete

A Hivatalt a jegyző, távollétében a képviselettel megbízott személy jogosult képviselni.

Jogi képviseletet a jegyző, az önkormányzat megbízása alapján felkért jogi képviselő lát el.

A nyilvánosság, média, sajtó számára hivatalos nyilatkozattételre a jegyző, egyedi esetben az általa felhatalmazott köztisztviselő jogosult.

14. Az aláírás rendje

A képviseleti jogok ügyrend szerinti gyakorlója, valamint a kiadmányozási joggal felruházott személy aláírási jogot gyakorol. Az e körben gyakorolt aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalási és utalványozási jogokra.

Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, határozatok, illetve a megtett intézkedések és egyéb anyagok (levelek, jelentések, beszámolók, előterjesztések, tervek, szakanyagok stb.) aláírását jelentik.

A kiadmányozásra kerülő iraton az ügyintézőt fel kell tüntetni az ügyiratszám alatt. Az olyan iraton, amelyen az ügyintéző nem került feltüntetésre, az irattári példányt az ügyintéző kézjegyével látja el.

15. A kiadmányozás rendje

Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

Kiadmányozás: a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés) tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről

Kiadmányozó: a polgármesterek és a jegyző, illetve az általuk kiadmányozási joggal felruházott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása.

A kiadmányozó az intézkedést saját kezűleg írja alá, névbélyegző nem használható.

A Hivatal kiadmányozási rendjét a 2 számú melléklet tartalmazza.

16. A gazdálkodás folyamatában gyakorolt hatáskörök, kötelezettségek és jogok

Az aláírási jogkörök gyakorlására felhatalmazottakat, a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés rendjét a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

III. Fejezet

17. A munkáltatói jogok gyakorlása

A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Lovászi település polgármestere gyakorolja.

A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja, melynek során dönt:

- a köztisztviselő kinevezéséről,
- a közszolgálati jogviszony megszüntetéséről,
- anyagi és fegyelmi felelősség megállapításáról,
- továbbtanulásról, tanfolyami részvételről, továbbképzésről,
- jutalmazásról és egyéb juttatásokról,
- kitüntetési javaslatról,
- fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- kiküldetésről
- a szabadság engedélyezéséről,
- a köztisztviselő teljesítményének értékeléséről,
- mindarról, amit a közszolgálati jogviszonyról szóló jogszabályok a hatáskörébe utalnak.

A kinevezéshez, bérezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz a Lovászi polgármester egyetértése szükséges.

18. A fogadóórák, a munkarend és ügyfélfogadás rendje, a munkavégzés szabályai

A Hivatal munkarendje

18.1. A hivatali munkaidő minden munkanap 7,30 órakor kezdődik,
hétfőtől – kedd – csütörtök 16,00 óráig,
szerda 17,00 óráig
pénteken 12,30 óráig tart.

18.2 Ügyfélfogadás ideje:

- hétfő 8,00 – 16,00 óráig
- kedd 8,00 – 12,00 óráig
- szerda 8,00 – 17,00 óráig
- csütörtök 8,00 – 12,00 óráig
- péntek 8,00 – 12,00 óráig

18.3 Pénztári órák:

- | | | |
|-------------|--------------------|---------------------|
| - hétfő | 8,00 – 11,00 óráig | 13,00 – 16,00 óráig |
| - kedd | 8,00 – 11,00 óráig | - |
| - szerda | 8,00 – 11,00 óráig | 13,00 – 16,00 óráig |
| - csütörtök | 8,00 – 11,00 óráig | - |
| - péntek | 8,00 – 11,00 óráig | - |

18.4 A jegyző vagy megbízottja a körjegyzőséghez tartozó településeken minden héten kihelyezett ügyfélfogadást tart az alábbiak szerint:

- | | | |
|-------------------|--------|---------------------|
| Kerkateskánd | - kedd | 9,00 – 10,00 óráig |
| Szécsisziget | - kedd | 10,00 – 11,00 óráig |
| Tormafölde | - kedd | 11,00 – 12,00 óráig |
| Tornyiszentmiklós | - kedd | 13,00 - 15,00 óráig |
| Dobri | - kedd | 15,00 - 16,00 óráig |

18.5 A jegyző vagy megbízottja a helyszínen köteles a szükséges felvilágosításokat megadni, az ügyfelek számára az általuk kért beadvány-ürlapokat, postautalványokat átadni, az ügyfelek beadványait átvenni a helyben elintézendő ügyeket intézni.

18.6 A jegyző havonta egyszer a községben személyesen is ügyfélfogadást tart.

18.7 A kihelyezett ügyfélfogadás időpontja alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységeként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon.

A Hivatal köztisztviselője (dolgozója) a fenti munkarendnek megfelelően köteles a munkahelyén munkára képes állapotban megjelenni, munkaidejét munkában tölteni, illetőleg ez alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni. Az ügyfélfogadást ellátó köztisztviselők teljes ügyfélfogadási időben kötelesek az ügyfeleket fogadni.

A Hivatal minden dolgozója köteles munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzon elő.

A dolgozó köteles a hivatalon kívüli feladatának teljesítését a jegyzőnek előzetesen bejelenteni.

Az országgyűlési képviselőt, a képviselő-testület tagjait, a bizottságok nem képviselő tagjait, az önkormányzati intézmények vezetőit soron kívül kell fogadni, részükre a szükséges felvilágosítást megadni.

A jegyző köteles gondoskodni a ledolgozott munkaidő nyilvántartása és ellenőrzése céljából jelenléti ív vezetéséről, melyben fel kell tüntetni a munkakezdés és az eltávozás időpontját, valamint a távollétet is. A törvényes munkaidő ledolgozását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

A munkahelyéről önhibáján kívül távol maradó dolgozó akadályoztatásának tényéről haladéktalanul köteles értesíteni a jegyzőt annak akadályoztatása esetén a polgármestert.

A betegségről szóló orvosi igazolást a dolgozó munkába állása első napján köteles a jegyzőnek bemutatni, majd az igazolást leadni az illetményszámfejtéssel foglalkozó munkatársnak.

A jegyző köteles a munkát úgy megszervezni, hogy a dolgozók a közszolgálati jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelezettségeiket teljesíteni tudják. Részükre a munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást meg kell adni, továbbá biztosítani az ehhez szükséges ismeretek megszerzését.

19. A szabadság kiadásának rendje

A szabadság igénybevételeének engedélyezésére a Hivatal dolgozói tekintetében a jegyző jogosult. A jegyző – a dolgozók igényének megismerése után – a tárgyévben február hónap végéig köteles szabadságolási tervet készíteni a szabadságolás tárgyévi ütemezéséről, s arról a dolgozót tájékoztatni.

A szabadságot a hatályos jogszabályoknak megfelelően a Hivatal működőképességének figyelembevételével a kiadott feladatok határidejére is tekintettel lehet és kell engedélyezni.

A szabadságolási ütemtervnek tartalmaznia kell:

- a dolgozó nevét,
- a dolgozó munkakörét,
- a szabadság kezdetének és végének időpontját,
- a szabadság céljára kivett munkanapok számát.

A dolgozó kérelmére az alapszabadság egyötödét – a közszolgálati, illetve a munkaviszony első három hónapját kivéve – a tervtől eltérően a dolgozó által kért időpontban kell kiadni. Az erre vonatkozó igényt a szabadság megkezdése előtt legkésőbb 3 nappal előtt be kell jelenteni.

A jegyző gondoskodik a dolgozók rendes és rendkívüli munkaidejének, kiadott szabadságának, egyéb munkaidő-kedvezményrel kapcsolatos adatainak jogszabályban előírt nyilvántartásáról.

A dolgozót túlmunka végzés esetén a túlmunka idejének megfelelő szabadidő illeti meg.

20. Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatása

A jegyző a köztisztviselőknek munkakörük (feladatkörük) ellátásában utasítást adhat, beszámoltathat a végzett munkáról, és törvényességi ellenőrzést gyakorol.

Az átruházott hatáskörben, kiadmányozási jogkörben ellátott hatáskörök gyakorlásához a hatáskör (kiadmányozás) jogszabályi címzettje utasítást adhat, azt visszavonhatja

Az utasítás általában szóbeli. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör és kiadmányozás gyakorlásához, valamint a nagyon pontos tartalmi-, feladat-, vagy hatásköri előírást igénylő munkavégzés során, illetve különleges esetekben célszerű alkalmazni.

A munkatársat beszámolási kötelezettség terheli:

- ha a feladat végrehajtásának színvonala, eredményessége, határideje veszélybe kerül,
- ha a feladat végrehajtása más feladat sorrend szerinti megkezdését vagy programszerű végrehajtását veszélyezteti,
- az átruházott hatáskörben, illetve kiadmányozási jogkörben ellátott feladatokról az átruházó (kiadmányozó) által meghatározott rendben,
- jogszabályi kikötés alapján (pld. önkormányzati rendeletben előírt módon).

21. A helyettesítés és munkakör átadás – átvétel rendje

A helyettesítés és a munkakör átadás-átvétel szabályozásának célja a feladatok ellátásának, valamint az irányító tevékenység folyamatosságának biztosítása.

Helyettesítésre vezető vagy hatáskör gyakorló tartós távolléte esetén – betegség, szabadság, egyéb akadályoztatást stb. – kerül sor.

Az állandó helyettesítés rendje a következő:

- | | |
|--|--|
| - jegyző helyettese: | a jegyző által megbízott megfelelő végzettségű köztisztviselő, |
| - önálló hatáskört gyakorló ügyintéző helyettese (pld. anyakönyvvezető): | megfelelő szakképesítéssel rendelkező másik ügyintéző. |

Minden egyéb esetben a jegyző jelöli ki a feladatot ellátó helyettest.

A jegyző helyettesítése nem terjed ki a Hivatal köztisztviselőit érintő személyi ügyekre (kinevezés, felmentés, jutalmazás, fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása), valamint a Hivatal szervezetét, létszámát és működését befolyásoló változásokra.

A helyettesítések rendjét a munkaköri leírásokban rögzíteni kell.

A helyettesítést ellátó személy a helyettesítést követően a helyettesített ügyintézőt minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről tájékoztatni köteles

A helyettesítés során hozott intézkedésért, a végzett tevékenységért ugyanaz a felelősség terheli, mint a helyettesített vezető (hatáskörgyakorlót) terhelné.

22. A hivatali eljárások szabályozása és az ügyintézési határidő megállapításának rendje

A hivatali munkafolyamatok elintézési határidejét jogszabály vagy a jegyző írja elő.

Az önkormányzati hatósági ügyintézési folyamatok szabályozása keretében a KET előírásaihoz képest rövidebb ügyintézési határidőt önkormányzati rendelet állapíthat meg.

23. A képviselő-testületi előterjesztések elkészítésének és a testületi döntések végrehajtásának rendje

A képviselő-testületi előterjesztések készítése során az Önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakon túl be kell tartani az erre vonatkozó ügyrendi, illetve jegyzői utasításban foglaltakat is.

A testületi határozatok végrehajtásának megszervezéséről a polgármester, illetőleg a jegyző gondoskodik.

A polgármester, illetve a jegyző munkamegbeszélésen tájékozódik a végrehajtás folyamatáról, ahol a végrehajtással megbízott köztisztviselő beszámol a végrehajtás állásáról a tett intézkedésről.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a képviselő-testület ülésére el kell készíteni, melyről a jegyző gondoskodik.

A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, mind az önkormányzati, mind a hivatali feladatellátást érintően a polgármester terjeszti elő a képviselő-testületi ülésen.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és a végrehajtásban érintett szerveknek történő megküldéséről az e feladattal megbízott köztisztviselő gondoskodik. Az önkormányzati rendeletek lakossággal történő megismertetését a téma szerint felelős ügyintéző biztosítja.

A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek és módosítások egységes szerkezetbe foglalásáról a vonatkozó jogi szabályozásoknak megfelelően.

24. A képviselő-testület bizottsága feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítésével összefüggő feladatok

A bizottságok feladatait az önkormányzati szervezeti működési szabályzatok mellékletei tartalmazzák. A bizottságok elé kerülő előterjesztések szakmai előkészítéséről, az érdekeltekkel történő egyeztetéséről, törvényességi szempontból történő felülvizsgálatról a jegyző gondoskodik. Amennyiben az adott ügyben több bizottság véleményére, állásfoglalására is szükség van, a bizottságok közötti koordinációról a jegyző, illetőleg az előterjesztő gondoskodik.

Az Ügyrend a Hivatal valamennyi dolgozójára kiterjed, kivéve azokat a rendelkezéseket, amelyek a – Ktv értelmében – csak a köztisztviselőkre vonatkoznak.

Az Ügyrend az aláírással és a közzététellel lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik az aláírástól számított 15 napon belül.

Az Ügyrend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti valamennyi – ügyrendi tárgykörben kiadott korábbi munkáltatói intézkedés.

Az Ügyrend és mellékleteinek folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

Ügyrend mellékletei:

1. számú: Munkakörök jegyzéke
2. számú: A kiadmányozás rendje
3. számú: A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök
4. számú: költségvetési ellenőrzés

Lovászi, 2013. január 21.

Léránt Ferenc
polgármester
Lovászi

Zsálek Ferenc
polgármester
Kerkateskánd

Dávid István
polgármester
Szécsisziget

Kondákor József
polgármester
Tormafölde

Horváth Albin
polgármester
Dobri

Völgyi Péter
polgármester
Tornyiszentmiklós

dr Hercz Judit
jegyző

BESZÁMOLÓ

Kerkateskánd Község Önkormányzatának 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1) Település neve: **Kerkateskánd**

Állandó lakosok száma: 169 fő

0-18 év közötti gyermekek száma: 25 fő

2) A pénzben és természetben nyújtható gyermekvédelmi támogatások

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma 2022. 12. 31-én: 4 fő,
ebből **0** fő nagykorú.

- elutasított személyek száma: - fő,
- augusztus és december hónapokban a kedvezményezettek összesen **19.500,- Forint** pénzellátásban részesültek.
- hatáskör gyakorlója: a jegyző
- Ellátásban részesülő családok száma: 2

Hátrányos helyzetű gyermekek száma 2022. 12. 31-én: 4fő

Ingyenes szünidei gyermekétkeztetésben részt vett hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: -

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli juttatás:

- **beiskolázási segély** (a helyi gyermekvédelmi rendelet alapján):
 - hatáskör gyakorlója: képviselő-testület
 - ellátásban részesültek száma: **2 fő,**
 - ebből pénzbeli: **2 fő,**
 - Az önkormányzatot terhelő kiadás nagysága: **12.000,- forint.**

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban ebben az évben nem részesült senki.

Az önkormányzat az óvodás és iskoláskorú gyermekek étkeztetését a nevelési-oktatási intézményeken keresztül biztosítja.

A rászoruló gyermekek részére az önkormányzat kérelemre **étkezési-térítési díjkedvezményt** nyújt.

- A hatáskör gyakorlója: a polgármester.
- 2022-ben étkezési-térítési díjkedvezményt nem kértek. A rászoruló családok gyermekei rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, amely mellett általános iskolában az étkezés ingyenes, középiskolában pedig 50%-át kell fizetni a térítési díjnak.

3) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:

Kerkateskánd Község Önkormányzata 2021-ben a Lenti Kistérség Többcélú Társulása által működtetett „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti keresztül biztosította a gyermekjóléti szolgáltatást.

- Veszélyeztetett gyermekek száma: 2 fő, 2 családban.
 - o Alapellátásban részesülők száma: 1 fő, 1 családban.
 - o Védelembe vett gyermekek száma: 1 fő.
 - o Nevelésbe vett gyermek családjának gondozása: - gyermek - család
- A gyermekek veszélyeztetettségének okai:
 - -0 főnél környezeti tényezők
 - 1 fő esetében magatartási jellegű
 - Halmozott probléma: 1 fő esetében volt.
- 0 várandós anya volt válsághelyzetben, ő gondozásban részesült.
- Gyermek családjából történő kiemelésre nem került sor.
- A jelzőrendszer tagjaitól 0 esetben érkezett jelzés.
- A gyermekek napközbeni ellátását az önkormányzat a nevelési-oktatási intézményeken keresztül biztosítja.
- Gyermek átmeneti gondozásba vételére nem volt szükség.
- Jelenleg helyettes szülő nincs a körzetben.

4) A 2022. évben a felügyeleti szerv szakmai ellenőrzést nem tartott.

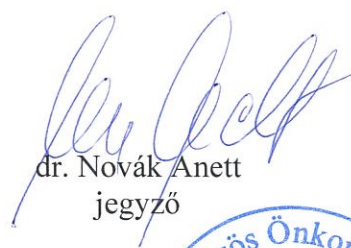
5) Szükséges lenne a gyermekek és fiatalok számára olyan közösségi programok létrehozása

- klubok, szakkörök keretében -, ahol a fölösleges energiákat levezethetik. Emellett felügyelettel értelmes, hasznos dolgokat csinálhatnak, alkothatnának, saját közösségeiket kialakíthatnák.

6) Kerkateskánd községben bűnmegelőzési program nem készült. Fiatalkorú bűnelkövetőkről 2021-ben nem érkezett jelzés a Lenti Rendőrkapitányságról.

7) Kerkateskánd Községi Önkormányzat konkrét megbízást nem adott a településen működő civil szervezeteknek meghatározott feladatok, szolgáltatások ellátására, azonban a Kerkateskándért Egyesület az év során szervezett programokat a gyermekek számára. Továbbá az önkormányzat működteti a település teleházát, ahol a gyermekek informatikai ismereteiket bővíthetik, internetezhetnek, a mozgókönyvtári szolgáltatás révén felügyelet mellett tölthetik el szabadidejüket.

Lovászi, 2023. május 17.


dr. Novák Anett
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Lovászi – Dobri – Kerkateskánd –Szécsisziget – Tormafölde - Tornyiszentmiklós Községi
Önkormányzatok Képviselő-testületeinek ülésére

Tárgy: Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési beszámolója
Előterjesztő: dr. Novák Anett jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséhez pénzügyi tervet készített, amely a működése folyamán bekövetkezett változások szerint módosításra került. A beszámolóban a költségvetés 2022. évi végrehajtásáról - a bevételekről, pénzeszközök felhasználásáról – kívánok számot adni. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetési bevételeit és kiadásait az 1. számú melléklet, költségnemenként a 2. és a 3. számú melléklet tartalmazza.

Bevételek:

A hivatal 2022. évi költségvetési bevétele 81.186 e Ft, mely a tervezett bevételhez viszonyítva 99,82 %-os teljesítés.

Bevételből:

- Működési célú támogatás államháztartáson belülről
(országgyűlési választás, népszámlálás) 6.740 e Ft
- Intézményi működési bevétel 233 e Ft
(továbbszámolt szolgáltatás, esküvők díja, kerekítési különbözet)
- Finanszírozási bevételek 74.213 e Ft
(intézményfinanszírozás 71.853 e Ft,
pénzmaradvány felhasználás 2.360 e Ft)

Kiadások:

A hivatal 2022. évi költségvetési kiadása 75.811 ezer Ft, amely 93,21 %-os teljesítés a kiadás előirányzathoz viszonyítva.

Kiadásból:

- Személyi juttatások 60.843 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok 8.056 e Ft
- Dologi kiadás 6.876 e Ft
- Beruházások 36 e Ft
(kisértékű tárgyi eszköz beszerzés)

Kiadások kormányzati funkcióként:

e Ft

Megnevezés	Személyi juttatás	Járulék	Dologi kiadás	Felhalmozási kiadás	Összesen
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	51.332	7.001	5.758	36	64.127
Adó vám és jövedéki igazgatás	4.441	618	690		5.749
Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	1.745	0	214		1.959
Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	3.325	437	214		3.976
Összesen	60.843	8.056	6.876	36	75.811

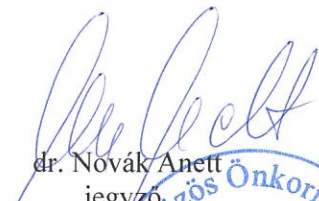
A hivatal 2022. évi pénzmaradványa 5.375 e Ft, a 4. melléklet szerint. A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi könyvviteli mérlegét a 5. melléklet tartalmazza.

Kérem a beszámoló megvitatását és elfogadását.

Határozati javaslat:

A Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolóját 81.186 ezer Ft bevétellel és 75.811 ezer Ft kiadással, a kiadásokon belül 60.843 ezer Ft személyi juttatással, 8.056 ezer Ft járulékkal 6.876 ezer Ft dologi kiadással, 36 ezer Ft felhalmozási kiadással elfogadja.

Lovászi, 2023. május 10.


dr. Novák Anett
jegyző



LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
TELJESÍTÉSE

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	K1.	Személyi juttatások	57 827	63 016	63 425	60 843
2.	K2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 893	8 572	8 625	8 056
3.	K3.	Dologi kiadások	8 153	8 563	8 563	6 876
4.	K4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
5.	K5.	Egyéb működési célú kiadások				
6.	K6.	Beruházások	723	723	723	36
7.	K7.	Felújítások				
8.	K8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				
9.	K1.-K8.	Költségvetési kiadások	74 596	80 874	81 336	75 811
10.	K9.	Finanszírozási kiadások				
11.		Ebből: - Központi, irányító szervi támogatás				
12.	K1.-K9.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9.+10.)	74 596	80 874	81 336	75 811
13.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		6 278	6 740	6 740
14.	B2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
15.	B3.	Közhatalmi bevételek				
16.	B4.	Működési bevételek	383	383	383	233
17.	B5.	Felhalmozási bevételek				
18.	B6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
19.	B7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
20.	B1.-B7.	Költségvetési bevételek	383	6 661	7 123	6 973
21.	B8.	Finanszírozási bevételek	74 213	74 213	74 213	74 213
22.		Ebből: - Maradvány igénybevétele	2 360	2 360	2 360	2 360
23.		- Központi irányítószervi támogatás	71 853	71 853	71 853	71 853
24.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74 596	80 874	81 336	81 186

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE
BEVÉTELEK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	B1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
2.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	6 278	6 740	6 740
3.		Ebből: - Központi költségvetési szervtől		2 306	2 768	2 768
4.		- Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól		3 972	3 972	3 972
5.		- Önkormányzatoktól				
6.		Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen (2)	0	6 278	6 740	6 740
7.	B4.	Működési bevételek				
8.	B403.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	302	302	302	160
9.	B402.	Szolgáltatások ellenértéke	81	81	81	71
10.	B404.	Tulajdonosi bevétel				
11.	B410.	Biztosító által fizetett kártérítés				
12.	B411.	Egyéb működési bevételek				2
13.		Működési bevételek összesen (8+9+10+11+12)	383	383	383	233
14.	B8.	Finanszírozási bevételek	74 213	74 213		
15.	B8131.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 360	2 360	2 360	2 360
16.	B816.	Központi, irányító szervi támogatás	71 853	71 853	71 853	71 853
17.		Ebből: - önkormányzati hivatal működési támogatása	50 409	50 409	50 409	50 409
18.		- önkormányzatok hozzájárulása	21 444	21 444	21 444	21 444
19.		Finanszírozási bevételek összesen (15+16)	74 213	74 213	74 213	74 213
20.	B1.-B8.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (6+13+19)	74 596	80 874	81 336	81 186

KIADÁSOK

adatok ezer Ft-ban

Sorszám	Rovat száma	Megnevezés	2022. évi			
			Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
1.	K1.	Személyi juttatások				
2.	K1101.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	54 157	51 833	51 831	50 100
3.	K1103.	Céljuttatás, projektprémium		1 820	1 820	1 820
4.	K1104.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat				
5.	K1106.	Jubileumi jutalom				
6.	K1107.	Béren kívüli juttatások	2 659	2 659	2 659	2 599
7.	K1108.	Ruházati költségterítés				
8.	K1109.	Közlekedési költségterítés	459	459	459	390
9.	K1110.	Egyéb költségterítések	132	132	132	126
10.	K1113.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	420	2 215	2 524	2 195
11.	K122.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások			1 738	1 352
12.	K123.	Egyéb külső személyi juttatások		3 898	2 262	2 261
13.		Személyi juttatások összesen	57 827	63 016	63 425	60 843
14.	K2	Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó			8 625	8 056
15.		Szociális hozzájárulási adó	7 494	8 142	8 195	7 635
16.		Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	399	430	430	421
17.		Táppénz hozzájárulás				
18.		Munkaadókat terhelő járulékokok és szociális hozzájárulási adó összesen	7 893	8 572	8 625	8 056
19.	K3	Dologi kiadások				
20.	K311.	Szakmai anyagok beszerzése	20	20	20	
21.	K312.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 040	1 321	1 447	1 447
22.	K321.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 897	1 259	1 259	791
23.	K322.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások igénybevétele	300	300	300	252
24.	K331.	Közüzemi díjak	600	600	600	526
25.	K332.	Vásárolt élelmezés				
26.	K333.	Bérleti és lízing díjak				
27.	K334.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	605	605	605	559
28.	K335.	Közvetített szolgáltatások	220	220	220	151
29.	K336.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	374	1 012	1 012	968
30.	K337.	Egyéb szolgáltatások	1 400	1 390	1 264	925
31.	K341.	Kiküldetések kiadásai	200	216	216	69
32.	K342.	Reklám- és propaganda kiadások				
33.	K351.	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 477	1 590	1 590	1 165
34.	K351.	Egyéb dologi kiadás	20	30	30	23
35.		Dologi kiadások összesen	8 153	8 563	8 563	6 876
36.	K5	Egyéb működési célú kiadások				
37.	K6.	Beruházások				
38.	K63.	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése				
39.	K64.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	569	569	569	28
40.	K67.	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	154	154	154	8
41.		Beruházások összesen	723	723	723	36
42.		KIADÁSOK ÖSSZESEN	74 596	80 874	81 336	75 811

LOVÁSZI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2022. ÉVI PÉNZMARADVÁNYA

4. melléklet
adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 972 813
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	75 811 257
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	- 68 838 444
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	74 213 320
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	74 213 320
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	5 374 876
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	
13.	IV. Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=11-12)	
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	
15.	C) Összes maradvány (A+B)	5 374 876
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	5 374 876
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	

Sorszám	Eszközök	2021. év	2022. év
1.	A/I/1 Vagyoni értékű jogok		
2.	A/I/2 Immateriális javak		
3.	A/I. Immateriális javak	0	0
4.	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		
5.	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 217	2 652
	A/II/3 Tenyészállatok		
	A/II/4 Beruházások, felújítások		
6.	A/II Tárgyi eszközök	3 217	2 652
7.	A/III/1 Tartós részesedések		
8.	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
9.	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
10.	A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+....A/IV)	3 217	2 652
11.	B/I Készletek		
12.	B/II. Értékpapírok		
13.	B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	0	0
	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	53	46
14.	C/III Forintszámlák	2 307	5 329
15.	C) Pénzeszközök	2 360	5 375
16.	D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	6	0
17.	D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések		
18.	D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások		
19.	D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	6	0
20.	E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások		
21.	F) Aktív időbeli elhatárolások	255	337
22.	Eszközök összesen	5 838	8 364
Sorszám	Források	2021. év	2022. év
24.	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 503	3 503
25.	G/II Nemzeti vagyon változásai		
26.	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	1 624	1 624
27.	G/IV Felhalmozott eredmény	-1 736	-4 404
28.	G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása		
29.	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-2 668	1 883
30.	G) Saját tőke (G/I+....G/VI)	723	2 606
31.	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	616	179
32.	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		
33.	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások		
34.	H) Kötelezettségek (H/I+H/II+H/III)	616	179
35.	I) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	0	0
36.	J) Passzív időbeli elhatárolások	4 499	5 579
37.	Források összesen (G+H+I+J)	5 838	8 364

Kerkateskánd
Település Önkormányzata

Zsálek Ferenc Csaba
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezménytel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezménytel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a **Zala Megyei Könyvtári Portálon** elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistépülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	90
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetéseinek száma (db):	3
A település saját állományának elektronikus feltárátsága 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	-
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	Nyári kézműves és olvasásnépszerűsítő foglalkozás Czigány Judittal a kerkateskándi falunapon
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	-
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	11
Személyes könyvtárhasználatok száma:	164
Ebből számítógép és internethasználat:	7
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	410
Helyben használt dokumentumok száma (db):	124
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistépülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR *Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistépülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárpépület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistépüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2023** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella* intézményvezető - igazgatót (lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 06 30 925 7952) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023.05.22.





ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. ezredes
igazgató



Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2022-es évi tevékenységről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése
- A beavatkozási készség növelése mind hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál
- Egyesületek, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A tűzoltóparancsnokság állományában jelentős létszámváltozás nem történt.

A Lenti HTP működési területe 2022-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2022-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a parancsnokság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

A 2022. évben nem alakult ki gyakran olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások számai – az előző

évhez képest – hasonlóan alakultak. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint lezajlottak. A 2022. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem húnyt el senki.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglalkozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2022-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett szakterületével közösen vagy koordinálással hajt végre hatósági ellenőrzést az állomány kijelölt tagja. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az

illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztatják a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli. Mindkét egyesület képzí, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, és problémák megvitatásra kerültek.

A hagyományos tűzmelegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi megbízott is rendszeresen részt vesz a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, a tervek aktualizálása folyamatos.

A 2022. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. A vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2021/2022-es tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínákozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását

teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni céllellenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

2022. évben több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentráálódtak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosának kiértesítését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű jókapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott, a szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó

Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmelegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtűzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képzzi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A parancsnokság az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére, folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya szolgálatsszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2023-as év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek és a CO mérgezések, valamint a szezonális tüzesetek számának csökkentése,

lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk között szerepel a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2022. évi vonulási statisztikája
településekre lebontva

Tűzeset	
Település	Jelzések
Baglad	1
Bajánsenye	3
Bódeháza	1
Csesztreg	1
Csömödér	1
Gáborjánháza	1
Guttorfőde	1
Kálódfa	3
Kercaszomor	1
Lendvadedes	1
Lenti	9
Lovászi	2
Mikekarácsonyfa	1
Páka	2
Pórszombat	3
Rédics	4
Resznek	2
Szentpéterfőde	1
Szujártóháza	1
Tornafőde	1
Tornyiszentmiklós	2
Zalabaksa	1
Végösszeg	43

Műszaki mentés	
Település	Jelzések
Bajánsenye	5
Barlahida	1
Belsőárd	1
Csesztreg	3
Csörnyefőde	1
Gosztola	2
Guttorfőde	1
Hernyék	1
Kálódfa	1
Kerkafalva	1
Kerkakutas	1
Kisziget	1
Kustánszeg	1
Külőcsárd	1
Lenti	25
Lovászi	2
Magyarfőld	1
Magyarzsombatta	1
Nemesrép	1
Nova	2
Páka	1
Ramocsa	1
Rédics	3
Resznek	1
Szécisziget	1
Szentgyörgyvölgy	2
Szujártóháza	1
Tornafőde	3
Tornyiszentmiklós	1
Velemér	1
Zalabaksa	3
Zalatárnok	1
Zebecke	1
Végösszeg	73

Szén-monoxid szivárgás	
Település	Jelzések
Csörnyefőde	1
Lenti	1
Végösszeg	2

Tűzeset lakóingatlanban	
Település	Jelzések
Baglad	1
Bajánsenye	1
Csesztreg	1
Kálódfa	1
Kercaszomor	1
Lenti	3
Lovászi	1
Rédics	1
Szentpéterfőde	1
Végösszeg	11

Kéménytűz	
Település	Jelzések
Bajánsenye	1
Kálódfa	1
Végösszeg	2

Szabad területi tűzek	
Település	Jelzések
Bajánsenye	1
Bódeháza	1
Csömödér	2
Gáborjánháza	1
Guttorfőde	1
Lenti	4
Lovászi	1
Mikekarácsonyfa	1
Páka	1
Pórszombat	1
Rédics	2
Tornafőde	1
Tornyiszentmiklós	2
Zalabaksa	3
Végösszeg	22

KERKATESKÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

...../2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Kerkateskánd Község Önkormányzata pénzügyi gazdasági ellenőrzéséről

A vizsgálatot végző szerv: Kerkateskánd Község Önkormányzata

Az ellenőrzött szerv: Kerkateskánd Község Önkormányzata

Az ellenőrzés tárgya: szabályozottság, dokumentálás, végrehajtás.

Az ellenőrzés célja: a beszerzések szabályosságának felülvizsgálata.

A vizsgált időszak : 2020. január 1-től, 2022. december 31-ig.

Az ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§. (4) bekezdése,
- Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet.

Az ellenőrzés módszere: pénzügyi-gazdasági ellenőrzés

A helyszíni vizsgálat ideje: 2022. július-augusztus hónapok.

Az ellenőrzést végzi: Kiss Csaba belső ellenőrzési vezető

Megbízólevél száma :

A belső ellenőrzés során az alábbi fontosabb jogszabályok képezték a munkavégzés alapját:

- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),

Az ellenőrzött időszakban hivatalban levő vezető neve, beosztása:

Zsálek Ferenc Csaba polgármester
dr. Novák Anett jegyző

I. ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

Kerkateskánd Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. július 19-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Kerkateskánd Község Önkormányzata beszerzések szabályosságának belső ellenőrzésére.

A vizsgálat kétéves időszakot ölelt fel.

Az önkormányzat bizonylatait Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) dolgozták fel.

Az önkormányzat beszerzéseinek bizonylatolásával foglalkozó ügyintézők munkaköri leírásában az alábbiak kerültek rögzítésre:

- dolgozó neve,
- munkakör megnevezése,
- szervezeti egység megnevezése,
- munkáltatói jogkör gyakorlója,
- munkaidő, munkarend,
- munkakör célja,
- munkakörhöz tartozó feladatok, szakterületenként,
- jogkörök,
- felelősségi körök,
- kapcsolattartás terjedelme, módja,
- munkaköri képesítés követelményei,

- záradékok,
- keltezés,
- hitelesítő aláírások.

A munkaköri leírásban részletesen rögzítették minden, a munkakör ellátáshoz szükséges információt.

A vizsgált időszakban a Hivatal tekintetében szervezeti változás nem volt. A Hivatal pénzügyi vezetője viszont 2020. szeptember 15-től nyugállományba vonult, helyettesítését szervezeten belül oldották meg.

A belső ellenőrzés során felülvizsgálatuk a hatályos Beszerzési szabályzatot, illetve a Gazdálkodási szabályzatot.

Általánosságban megállapítottuk, hogy az önkormányzat ellenőrzésbe vont belső szabályzataival rendelkezett, az önkormányzati sajátosságok érvényre jutottak.

A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték és maradéktalanul az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak, de a jogszabályi változások miatti aktualizálást a későbbiekben is folyamatosan biztosítani szükséges.

A szabályzatokat az önkormányzatra kiterjesztették, a korábbi szabályzatok hatályon kívül helyezéséről gondoskodtak.

A szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokat az érintett dolgozókkal megismertették, amelyet megismerési nyilatkozatban aláírásukkal dokumentáltak.

Az önkormányzat gazdálkodási, pénzügyi és számviteli munkáját a már kialakult gyakorlatot, a helyszíni ellenőrzés alatt tapasztaltak szerint továbbra is fenn kell tartani.

II. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

1.) A szabályozottság felülvizsgálata:

a. Beszerzési szabályzat:

Az önkormányzat Beszerzési szabályzatát 2018. június 1-én léptették hatályba.

A szabályzat célja, hogy az önkormányzat meghatározza a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét.

A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat a következő előírásokat tartalmazta:

- I. Általános rész
 1. A szabályzat célja
 2. A szabályzat hatálya
 3. Értelmező rendelkezések
- II. A Beszerzések eljárásrendje
 1. A beszerzési eljárás
 2. Összeférhetetlenség
- III. Egyéb rendelkezések
- IV. Záró rendelkezések
- V. Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban röviden, de közérthetően megfogalmazták az önkormányzat beszerzéseivel kapcsolatos alapvető szabályokat.

b. Gazdálkodási szabályzat:

Az önkormányzat Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzésének rendjét rögzítő szabályzatot szintén 2018. június 1-én léptették hatályba és 2019. január 1-i hatállyal módosítottak.

A szabályzat célja, hogy az önkormányzat meghatározza a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó a jogszabályban nem szabályozott kérdéseket. Meghatározza a kötelezettségvállalás és a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolás, az érvényesítés, és az utalványozás eljárasi és dokumentációs részletszabályait, az egyes jog- és hatásköröket, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházásának rendjét, az ehhez rendelt felelősség viselését, az adatszolgáltatások rendjével kapcsolatos belső előírásokat.

A szabályzat a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- A szabályzat jogszabályi forrásai, kapcsolódó fogalmak
 - A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai
 - Fogalomtár
- A kötelezettségvállalás rendje
- A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje
- A teljesítés igazolás rendje
- Az érvényesítés rendje
- Az utalványozás rendje

- Az összeférhetetlenség szabályai
- Az átláthatósági nyilatkozat
- Záró rendelkezések
- Mellékletek

A szabályzat alapvetően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai alapján készült.

A szabályzat mellékleteiben meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is. A szabályzatban egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

A személyi változások leginkább a kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendjét érintik, ezért a helyszíni vizsgálat során felhívtuk a figyelmet a szabályozás folyamatos aktualizálására.

Összességében megállapítottuk, hogy az önkormányzat a működéséhez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. A szabályzatok alapvetően megfelelően kerültek kialakításra. Felhívtuk a szabályzatokat alkalmazók figyelmét arra, hogy nem elég jó szabályzatokat készíteni, figyelemmel kell lenni az azokban foglalt előírások maradéktalan betartására is.

2.) A jogkörök gyakorlásának rendje:

a. A kötelezettségvállalás, utalványozás jogköre gyakorlásának rendje.

A kötelezettségvállalás jogkörét a hatályos Gazdálkodási szabályzat tartalmazta. E szabályzat előírásainak értelmében kötelezettségvállalásra az önkormányzat vezetője (polgármester), illetve az általa írásban megbízott személy jogosult.

A kötelezettségvállalásokra saját szerkesztésű megrendelő nyomtatvány rendelkezésre állt, azt többnyire alkalmazták. Előfordult (általában nagyobb összegű beszerzések esetén), hogy külön megrendelőt vagy szerződést is készítettek. A kötelezettségvállalás hitelesítése a banki kifizetések esetében az utalványrendeleten is megtörtént.

A kötelezettségvállalás analitikus nyilvántartására 2017. január 1-től az ASP ügyviteli szoftver modulját használták.

A nyilvántartás felépítése központi előírásokon alapul, kitöltése alapvetően megfelelő volt.

A kötelezettségvállalás nyilvántartására a hivatkozási lehetőséget rögzítették az utalványrendeleten és az többségében kitöltésre is került.

b. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének rendje.

A kötelezettségvállalás és az utalványozás ellenjegyzése gyakorlásának feladatait és az ellenjegyzést ellátókat az önkormányzat Gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítettek szerint a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik pénzügyi ellenjegyzés.

Az önkormányzat nevében vállalt kötelezettség esetén pénzügyi ellenjegyzésre a pénzügyi ügyintézők írásban jogosultak, akik egymást helyettesítik.

A pénzügyi ellenjegyzést pecsét használatával dokumentálják, ami az alábbi tartalmú volt:

„Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt:
aláírás”

A pecsét tartalma előírászerű volt, használatát mindenképpen javasoljuk.

c. A szakmai teljesítés előírászerű igazolásának rendje.

A szakmai teljesítés igazolásának feladatait és a feladatot ellátókat az önkormányzat Gazdálkodási szabályzata tartalmazta.

A szabályzatban rögzítették, hogy a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése előtt az alapbizonylatok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát,összepszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.

A szakmai teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történő igazolását írták elő.

A szakmai teljesítés alapbizonylaton történő igazolásának több módját is alkalmazták az önkormányzatnál.

A házipénztári kifizetések esetében többnyire kézzel történt, amely során a kifizethetőség és a felhasználás helye vagy a felhasználásra történő átvétel rögzítésre került.

A banki kifizetések esetében többnyire pecsétet használtak a szakmai teljesítés igazolására, amely az alábbi szövegezésű volt:

„A teljesítést igazolom, a számla
kifizetését engedélyezem.
felhasználva:

.....

alírással,

A pecsét tartalma megfelelő volt, valamennyi kifizetésnél javasoljuk alkalmazását.

A jogkörök gyakorlására történő kijelölések a hatályos jogszabályok alapján kerültek kialakításra.

3.) A beszerzés gyakorlatának felülvizsgálata:

A beszerzési eljárást a polgármester irányítja és felügyeli.

A beszerzések első lépése az igény felmerülése. Az igények a polgármester-nél gyűlnek össze.

Amennyiben az igény szolgáltatásra irányul, a polgármester keresi meg, illetve veszi fel a kapcsolatot a vállalkozóval.

Amennyiben készlet-, vagy eszközbeszerzésre van igény, vagy a polgármester vagy pedig a falugondnok szerzi be azokat.

A szolgáltatások tekintetében többnyire megbízási vagy vállalkozási szerződések kötnek. Nagyobb összegű szolgáltatás, illetve pályázatokhoz szükséges beszerzések esetén ajánlatkérésre is sor kerül. Az ajánlat kérése történhet interneten keresztül is. A helyi szabályzat előírása szerint nem szükséges írásban három ajánlattevőtől árajánlatot kérni amennyiben:

- a beszerzés egyedi értékhatára nem éri el az 1.000.000 Ft-os értékhatárt,
- a beszerzés azonnali teljesítésével anyagi kár előzhető meg,
- a beszerzés tárgya a Kbt.-ben meghatározott kivételek körébe tartozik,
- a szerződés tárgya közüzemi szolgáltatások (különösen víz, gáz, villamos energia, hőenergia), vagy internet szolgáltatás megrendelése,

- a beszerzés kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az ajánlatok bekérésére vonatkozó e rendelet szerinti szabályok alkalmazása esetén meghiúsulna,
- az ajánlatkérő piackutatás eredményeképpen igazolható módon meggyőződött arról, hogy az adott piacon háromnál kevesebb gazdasági szereplő lelhető fel, így potenciális versenyhelyzet nincs az adott beszerzési tárgy tekintetében,
- a szerződés tárgya egyedi gyártású áru beszerzése, feltéve, hogy az áru egyediségét a gyártó igazolja,
- a fizetési kötelezettség előzetesen meghirdetett tanfolyamra, képzésre, konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos,
- a szerződés tárgya személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás teljesítése,
- a szerződés tárgya olyan a Kbt.vr. hatálya alá tartozó korábbi szerződéshez kapcsolódó kiegészítő árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, amelynek értéke nem haladja meg az eredeti szerződés értékének ötven százalékát, és az alapszerződésben szerződő partnertől történő beszerzés szakmai vagy gazdaságossági szempontból indokolt, feltéve, hogy beszerzés teljes becsült értéke nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

Az ajánlatkérést követi a szerződéskötés vagy megrendelés.

A szerződések alaki és tartalmi kellékeit jogszabályok határozzák meg, azoknak az ellenőrzött szerződések megfeleltek.

Az önkormányzat szerződéstárral nem rendelkezik, amelyet javaslunk felfektetni és folyamatos naprakész vezetését biztosítani.

A kötelezettségvállalásokra az alábbi tartalmú saját szerkesztésű megrendelő nyomtatványt használtak:

- önkormányzat megnevezése,
- szállító megnevezése,
- megrendelt áru/szolgáltatás megnevezése,
- mennyiség,
- mennyiségi egység,
- dátum,
- hitelesítő aláírások (igénylő, kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző).

A nyomtatvány használatát mindenképpen támogatjuk, de javasoljuk kiegészíteni legalább az alábbiakkal:

- a kötelezettségvállalás várható összegével,
- teljesítés határidejével,
- fizetés módjával.

Az interneten keresztül történt megrendelések esetében a beszerzés dokumentálása az adott honlapon meghatározott formában és módon történik.

Az önkormányzat bizonylati rend és okmányfegyelme 2020. évben került felülvizsgálatra, majd 2021. évben utóvizsgálatra, melyek keretében több beszerzés is felülvizsgálatra került.

Összességében megállapítottuk, hogy a beszerzések dokumentálása alapvetően megfelelt a bizonylati fegyelemnek.

A beszerzésekhez kapcsolódó alapvető jogkörök (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása) érvényesültek. A hitelesítő aláírásokra többségében az utalványrendeleteken sor került.

A pénzügyi gazdasági ellenőrzés során megállapítottuk, hogy a Hivatal dolgozói felkészülten és szakszerűen végezték a beszerzéssel kapcsolatos tevékenységüket, a belső ellenőr munkáját segítették.

III. KÖVETKEZTETÉSEK, JAVASLATOK

Az önkormányzat beszerzéseinek pénzügyi gazdasági ellenőrzésével kapcsolatosan olyan hibák, hiányosságok nem fordultak elő, amelyek jelentősebb intézkedéseket kívánnának, ezért észrevételeket, javaslatokat nem teszünk

Zalaegerszeg, 2022. december 7.



Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr

IV. REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK

Alulírottak elismerjük, hogy a vizsgálati jelentés két példányát átvettük, az abban foglaltakat megismertük. A feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtesszük.

A vizsgálat megállapításaival kapcsolatban a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet alapján:

- észrevételt nem teszünk
- **8 napon belül észrevételt kívánunk tenni**

(A megfelelő szöveg aláhúzandó!)

Kerkateskánd, 2022. december 8.....


dr. Novák Anett
jegyző

Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/258-39/2023.

Ellenőrzés száma: 371/2022.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Kerkateskánd Község Önkormányzata
2022. évi kincstári ellenőrzéséről

TARTALOM

I.	AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK	3
II.	VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	8
III.	ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK	12
IV.	BEFEJEZŐ RÉSZ	22
	ZÁRADÉK	23
	MELLÉKLETEK	24

I. AZ ELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

Ellenőrzött szerv megnevezése	PIR törzsszám
Kerkateskánd Község Önkormányzata	436137

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezetők neve, beosztása:

Ellenőrzött szerv megnevezése	A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve)	A szerv vezetője	Megjegyzés
	Név / beosztás	Név / beosztás	az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig)
Kerkateskánd Község Önkormányzata	dr. Novák Anett jegyző	Zsálek Ferenc Csaba polgármester	–

A vizsgálatot végezték:

Név	Feladat ellátásának kezdete	Feladat ellátásának vége	Megbízólevél iktatószáma
Zsoldosné Tasi Andrea	2022. 07. 01	2023. 06. 30	ÖPSZEF/1169-1/2022.
Györe Annamária	2022. 07. 01	2023. 06. 30	ÖPSZEF/1169-1/2022.

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.),
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),

- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (a továbbiakban: 15/2019. PM rendelet),
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény - Kttv.,
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

A jelentésben és mellékleteiben alkalmazott egyéb rövidítések:

- Kerkateskánd Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat),
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),
- Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Kerkateskánd Község Önkormányzata polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
- Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
- az ellenőrzött időszakban hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (3) bekezdés szerinti szabályzat (a továbbiakban: Számviteli politika),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés a) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Leltározási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés b) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Értékelési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 14. § (5) bekezdés d) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Pénzkezelési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Szt. 161. § (2) bekezdés szerinti szabályzat (a továbbiakban: Számlarend),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Beszerzések szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés c) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Kiküldetési szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés d) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés e) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Reprezentációs szabályzat),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés f) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Gépjárműhasználat szabályzata),
- az ellenőrzött időszakban hatályos az Ávr. 13. § (2) bekezdés g) pontja szerinti szabályzat (a továbbiakban: Telefonhasználat szabályzata),
- Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (III.1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről (a továbbiakban: Költségvetési rendelet),

- Kerkateskánd Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2013. (VI. 28.) számú rendelete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól (a továbbiakban: Vagyonrendelet),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- Magyar Államkincstár Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerúségi Ellenőrzési Főosztály Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály),
- kormányzati funkció (a továbbiakban: COFOG),
- időközi költségvetési jelentés (a továbbiakban: IKJ),
- időközi mérlegjelentés (a továbbiakban: IMJ),
- IMJ IV. negyedév (a továbbiakban: Gyorsjelentés),
- IMJ IV. negyedév éves elszámolás (a továbbiakban: Mérlegjelentés),
- éves költségvetési Beszámoló (a továbbiakban: Beszámoló),
- Beszámoló 12 A mérleg űrlap (a továbbiakban: Mérleg),
- Beszámoló 01, 02, 03, 04 űrlapok (a továbbiakban: Költségvetési jelentés),
- Beszámoló 07 A maradványkimutatás űrlap (a továbbiakban: Maradványkimutatás),
- Beszámoló 13 A eredménykimutatás űrlap (a továbbiakban: Eredménykimutatás),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- az Ávr. 169. § (3) bekezdése és az Ávr. 170. § (2) bekezdése szerinti, a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszer (a továbbiakban: KGR-K11),
- a Szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzeti önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan),
- általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA),
- ingatlanvagyon-kataszter (a továbbiakban: IVK),
- központosított illetmény-számfejtési rendszer – KIRA.

A kincstári ellenőrzésre vonatkozó jogszabályi felhatalmazás megjelölése:

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

A kincstári ellenőrzés tárgya: az ellenőrzött szerv

- számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

A kincstári ellenőrzés célja:

Az ellenőrzések célja, hogy az Áht., az Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet, és a 15/2019. PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervnél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibá(ka)t ne tartsa magában,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérlegadatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa:

szabályszerúségi pénzügyi ellenőrzés

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszak:

2022. költségvetési év

A vizsgált 2022. évi beszámoló státusza: a Beszámoló esetén az ellenőrzési jelentés a KGR-K11-ben szereplő 2023.04.03.-i feladott állapotú adatszolgáltatás, illetve az azt megalapozó főkönyvi kivonat adataiból kiindulva tartalmaz adatokat, információkat, kiegészítve a rendelkezésünkre bocsátott mérleget alátámasztó leltárral és az azt megalapozó dokumentumok felülvizsgálatával.

Ellenőrzött adatszolgáltatások:

Törzsszám	Ellenőrzött szerv megnevezése	Adatszolgáltatások megnevezése
436137	Kerkateskánd Község Önkormányzata	IKJ 6. hó, IMJ II. negyedév, IKJ 12. hó, Gyorsjelentés, Mérlegjelentés, Beszámoló

A kincstári ellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:

- a II. negyedéves IMJ és a Gyorsjelentés esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló könyvviteli számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat, a 6. és a 12. havi IKJ esetében a Módszertan szerint a mintavétel alapjául szolgáló nyilvántartási számlák soraiból statisztikai (véletlenszerű) mintavételes vizsgálat,
- kontroll mintavételezés a javítások ellenőrzéséhez,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes ellenőrzés az adatbekérés és helyszíni vizsgálat során,
- nem statisztikai (célzott) mintavételes vizsgálat,
- a Beszámoló ellenőrzése a tárgyévet követő évben az év 12 hónapjáról készült IKJ és a Gyorsjelentés alapján, egyeztetve az év végi Beszámoló – 38/2013. NGM rendelet szabályainak megfelelően elvégzett – könyvviteli zárlati folyamat során rögzített adatokkal, a záró főkönyvi kivonat adataival,
- az időközi adatszolgáltatásokban lévő adatok összehasonlító elemzése, a kiemelt nagyságrendű tételek vizsgálata,
- a Mérleget alátámasztó leltár adatainak egyeztetése a főkönyvi kivonat adataival, illetve a mérleg adataival,
- a Módszertanban szereplő értékelési módszerekkel a beküldött főkönyvi kartonok adatai alapján elemzés és tesztelés, a párhuzamosságok feltárása és a deviáns tételek kiszűrése érdekében,
- munkalapok kitöltésével az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása,
- a részletező és a főkönyvi nyilvántartások egyeztetése az IKJ, IMJ, Gyorsjelentés és Beszámolóra vonatkozóan,
- az Eljárásrendben, illetve a Módszertanban szereplő és az elemzéshez készített táblázatokban feldolgozott adatok, valamint a beküldött főkönyvi kartonok alapján elemző eljárások végrehajtása, tesztelése, párhuzamosságok, halmozódások kiszűrése,
- belső kontrollrendszer Módszertan alapján történő vizsgálata.

Az Ellenőrzési jelentésben foglaltak a fentiekben felsorolt módszerek alkalmazásával a KEP-re 2023. április 6-ig feltöltött dokumentumok alapján kerültek megállapításra.

Az Önkormányzat az Ellenőrzési jelentéstervezet megállapításaira vonatkozóan a rendelkezésre álló határidőn belül nem tett észrevételt.

II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kincstár a szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés keretében vizsgálatot végzett az Önkormányzatnál a 2022. évi Beszámolóra vonatkozóan. A vizsgálat célja az volt, hogy az elvégzett ellenőrzések alapján megállapítsa, hogy az Önkormányzat Beszámolója megbízható, valós képet mutat-e és jelentős hibát nem tartalmaz-e.

Az Önkormányzat igazgatási és gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el. A Hivatal az igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására megfelelő szakértelemmel rendelkező munkatársakat foglalkoztat. Az ellenőrzött szerv az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, a bekért dokumentumokat - kisebb késésekkel - az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta. A Közbeszö megállapítások és javaslatok táblázatban feltárt hiányosságok jelentős részét javították, a könyvvezetésben kialakult helytelen gyakorlatot megszüntették.

A belső kontroll rendszer kialakítása az Önkormányzatnál a jogszabályi előírásoknak nem teljeskörűen felelt meg, fejlesztést igényel. A belső szabályzatok a módosítást követően teljeskörűen megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, viszont a készpénzkifizetés szabályozására vonatkozó rendelet nem került kibocsátásra. A belső kontrollrendszer működtetése nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak, hiányosságok voltak tapasztalhatók. A kiadásokkal kapcsolatos **kötelezettségvállalás**, más fizetési kötelezettség vállalása során a gazdálkodási **jogkörök és hatáskörök gyakorlása** nem a jogszabályoknak és szabályzatoknak megfelelően történt. Hiányosságok voltak tapasztalhatók a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés ellátása során.

A belső ellenőrzés tevékenysége nem volt hatékony, nem tárta fel, ezáltal nem is javította ki a hiányosságokat.

A megállapított szabályozásbeli és működésbeli hiányosságok magukban hordozzák a szabálytalan működés kockázatát.

A **könyvvezetés** néhány gazdasági esemény esetében nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az adatszolgáltatások sorai analitikával és bizonylatokkal részben alátámasztottak. A könyvvizetésre vonatkozó jogszabályok előírásait nem tartották be.

Az **évközi adatszolgáltatásokat** az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesítette az Önkormányzat. A 2022. évi Mérleg határidőre történő elkészítését az Önkormányzat igazolta. A 2022. évi Beszámoló benyújtása a Kincstár részére határidőre teljesült.

Az **ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról**, hogy az Önkormányzatnál a II. negyedévi IMJ és a 6. havi IKJ kapcsán vizsgált könyvvizetésben a jelentős hiba mértékét elérő hibát nem tartalmazott. **Az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat kijavították, a helytelen gyakorlatot megszüntették.**

A Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató Beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, **a Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.**

Az ellenőrzés főbb megállapításai, amelyek a valós összképet lényegesen befolyásolják

Sorsz	Megállapítás	Megállapítással érintett ellenőrzött szerv megnevezése	Ellenőrzési javaslat
1.	<i>Belső kontrollrendszer</i> A belső kontrollrendszer kialakítása nem teljesen felelt meg a jogszabályi előírásoknak, fejlesztésre szorul. A szabályzatok aktualizálása a jogszabályoknak megfelelően megtörtént. A jogszabályi előírás ellenére a Képviselő-testület nem alkotta meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendeletet. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása nem a jogszabályoknak megfelelően valósult meg a kötelezettségvállalás, a teljesítésigazolás és az érvényesítés ellátása során. Az Önkormányzat közzétételi kötelezettségét teljesítette. A monitoring rendszer kialakítása és működtetése nem valósult meg. A jogszabály által előírt vezetői nyilatkozat kiállítása és Képviselő-testület által történő jóváhagyása megtörtént.	Önkormányzat	A Képviselő-testület rendeletben állapítsa meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit. A kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási és érvényesítési jogkörgyakorlás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjen. Valósuljon meg a monitoring rendszer kialakítása és működtetése.
2.	<i>Könyvvizetés</i> A könyvvizetés nem felelt meg a jogszabályi előírásoknak. Az előirányzatok könyvelése nem a Költségvetési rendeletnek megfelelően történt. A személyi juttatások nyilvántartásba vétele a jogszabályi előírás ellenére nem	Önkormányzat	Az előirányzatok könyvelése a Költségvetési rendeletnek, a számviteli bizonylatnak megfelelően történjen. A személyi juttatások nyilvántartásba vétele a jogszabályi előírásnak

	a Kincstár által küldött könyvelési értesítő alapján történt. A közhatalmi bevételhez kapcsolódó adóállomány könyvelése a jogszabály által előírt határidőre nem történt meg. A túlfizetések állományának könyvelése a jogszabályi előírás ellenére év közben nem történt meg. IVK adata és az analitikus nyilvántartás adata között eltérés mutatkozott az ingatlanok és az üzemeltetésre átadott ingatlanok tekintetében. Jogszabályi rendelkezés ellenére számviteli bizonylat nélkül történt a könyvvezetésben a gazdasági esemény rögzítése (pl. könyvelés helyesbítése).		megfelelően a Kincstár által küldött könyvelési értesítő szerint történjen. A közhatalmi bevételhez kapcsolódó adóállomány könyvelése a jogszabály által előírt határidőre valósuljon meg. A túlfizetések állományának könyvelése a jogszabályi rendelkezésnek megfelelően az év során is valósuljon meg. Az IVK és az analitikus nyilvántartás közötti egyezőség valósuljon meg. Minden gazdasági esemény könyvvezetésben történő rögzítése számviteli bizonylat alapján történjen.
3.	Adatszolgáltatás Az adatszolgáltatási kötelezettséget a jogszabályi határidőre teljesítették.	Önkormányzat	-
4.	Beszámoló A mérlegkészítési kötelezettségüknek határidőre eleget tettek. A 2022. évi Beszámolót az Önkormányzat a jogszabályban előírt határidőre benyújtotta a Kincstár részére. Az Önkormányzat a leltározási kötelezettségének eleget tett. A 2022. évi Beszámoló mérlegadatainak leltárral való alátámasztása részben történt meg. A 2022. évi Mérleg, a főkönyvi kivonat, a leltár és az alátámasztó dokumentumok között az	Önkormányzat	A Beszámoló mérlegadatainak leltárral való alátámasztása teljeskörűen történjen meg. A Mérleg, a főkönyvi kivonat és az analitikus

	egyezőség nem állt fenn. A költségvetési évet követő évben esedékes iparűzési adó követelés időbeli elhatárolása nem történt meg a jogszabályi rendelkezés ellenére.		nyilvántartások közötti egyezőség valósuljon meg. A jogszabály rendelkezésének megfelelően történjen meg a költségvetési évet követő évben esedékes iparűzési adóbevételek időbeli elhatárolása.
--	--	--	--

Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azokra tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak.

III. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése: Kerkateskánd Község Önkormányzata
Törzsszám: 432137

1. Belső kontrollrendszer értékelése:

A belső kontrollrendszer vizsgálata alapján megállapítható, hogy a jogszabályok által előírt szabályzatok kiadása, a folyamatok kialakítása és működtetése nem teljeskörű, fejlesztése szükséges.

Kontrollkörnyezet

Az Önkormányzat rendelkezett SZMSZ-el, melyet a Képviselő-testület rendelettel elfogadott. Az SZMSZ tartalma megfelelt az Mötv. 53. § (1) bekezdés rendelkezéseinek.

Az Önkormányzat rendelkezett az Szt. 14. § (3) és (5) bekezdés előírása szerinti Számviteli politikával és a hozzá kapcsolódó szabályzatokkal, melyek kisebb hiányosságokat tartalmaztak.

A *Számviteli politika* alábbi hiányosságai kerültek az ellenőrzés által feltárára:

- I. fejezet 4. pontjában és a II. fejezet 19. pontjában a jelentős hiba meghatározása nem az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 3. pont előírásának megfelelően történt.
- Az Áhsz. 50. § (7) bekezdés rendelkezése ellenére nem szabályozta az általános bevételek tevékenységekre történő felosztásának módját, a felosztáshoz alkalmazott mutatókat, vetítési alapokat.
- A mérlegkészítés időpontjának meghatározása a szabályzat II. fejezet 8. pontjában nem felelt meg az Áhsz. 30/A. § a) pont rendelkezésének.
- A szabályzat II. fejezet 17. pontjában a kísértékű tárgyi eszközök könyvviteli elszámolásának meghatározása nem felelt meg az Áhsz. 17. § (2) bekezdés rendelkezésének.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatában javasolt intézkedések végrehajtásának eredményeként a Számviteli politikában a hiányosságok megszűntek.

Az Szt. 14. § (11) bekezdés rendelkezése ellenére nem történt meg a *Leltározási szabályzat* módosítása (IV. fejezet 1. pontban Kányavár, Ortaháza, Pördefölde községek szerepel). **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat eredményeként a módosítás megtörtént.**

A követelések nyilvántartásának rendje nem az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően került meghatározásra az *Értékelési szabályzatban*. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban javasolt intézkedés végrehajtásra került, az Értékelési szabályzat módosítása megtörtént.**

Az Szt. 14. § (8) bekezdés rendelkezése ellenére - mivel a pénztáros helyettes személye megegyezik a pénztárellenőr személyével - a *Pénzkezelési szabályzat* keretében pénztáros helyettesítés esetére nem került kijelölésre pénztárellenőr helyettes. A szabályzat IV. fejezet 3.2. pontja szerint a polgármester külön engedélyével túlléphető a napi készpénz záró állomány maximális mértéke, mely szabályozás nem felelt meg az Áhsz. 50. § (6) bekezdés rendelkezésének. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, a jegyző pénztárellenőr helyettest jelölt ki, valamint módosította a Pénzkezelési szabályzatot.**

Az Áht. 109. § (6) bekezdés rendelkezése ellenére az Önkormányzat Képviselő-testülete nem alkotta meg a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendeletet.

A Számlarend nem tartalmazta az Áhsz. 16. melléklet szerint a 003, 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontását és megnevezését, valamint az Áhsz. 51. § (3) bekezdés előírása ellenére a részletező nyilvántartások vezetésének módját. Az Összesítő kimutatások, feladások készítésének rendje fejezet 2. pontja a követelések, kötelezettségek esetében negyedéves állományváltozás könyveléséhez írt elő feladási bizonylatkészítési kötelezettséget az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírása ellenére. Az "Egyes főkönyvi számlák értéke növekedésének, csökkenésének jogcímei, főkönyvi és analitikus nyilvántartás kapcsolata" fejezet által előírt Bizonylati albummal az ellenőrzött nem rendelkezett. **A Számlarend fenti hiányosságai a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat megküldését követően javításra kerültek.**

A Hivatal elkészítette az Ávr. 13. § (2) bekezdésben előírt szabályzatokat, melyek az Önkormányzatra is vonatkoztak.

A *Gazdálkodási szabályzatban* nem feleltek meg a hatályos jogszabályi előírásoknak az alábbiak:

- a pénzügyi ellenjegyzés az Ávr. 53/A. § (1)-(2) bekezdés
- az érvényesítés az Ávr. 58. § (1) bekezdés
- a pénzügyi ellenjegyző végzettsége az Ávr. 55. § (3) bekezdés
- az érvényesítés módja az Ávr. 58. § (3) bekezdés,
- az érvényesítő személye, kijelölése az Ávr. 58. § (4) bekezdés,
- az utalványozás alóli mentesítés az Ávr. 59. § (5) bekezdés
- a Záró rendelkezések fejezetben a szabályzat módosítási kötelezettségének határideje az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezésének.

Nem érvényesült az összhang az érvényesítő feladatai tekintetében a Gazdálkodási szabályzat VI. fejezetében és a II. fejezetében. **A Gazdálkodási szabályzatot érintő hiányosságok javítása a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat megküldését követően megvalósult.**

Az Ávr. 60. § (3) bekezdés által előírt gazdálkodási jogkör gyakorlók nyilvántartása nem tartalmazta a házipénztár érvényesítésére jogosult személyeket. A nyilvántartás a jogkört gyakorló nevét nem, csak az aláírását tartalmazta, így sok esetben a szabályzatban rögzített név és aláírás egyezősége nem volt megállapítható. A nyilvántartás nem tartalmazta a jogkör gyakorlás felhatalmazás szerinti kezdetének idejét, valamint esetlegesen a megszűnésének dátumát. Az I. félév vizsgálata során a Gazdálkodási szabályzat mellékletei és a felhatalmazások között nem volt meg az összhang a jogkörgyakorlásra nevesített személyek tekintetében. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat alapján az Ávr. 60. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartást kialakították és tartalmazta a pénztár érvényesítésére jogosultakat, továbbá megteremtették az összhangot a Gazdálkodási szabályzat mellékletei és a felhatalmazások között.**

Az Ávr. 52. § (2) bekezdés f) pont és az Ávr. 58. § (4) bekezdés előírása ellenére nem a Hivatal vezetője, a jegyző jelölte ki a pénzügyi ellenjegyzésre és az érvényesítésre jogosult helyettes személyt. A jogkört elsődlegesen gyakorló személy pedig nem rendelkezett felhatalmazással. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat megküldésének eredményeként a jegyző kibocsátotta a felhatalmazásokat.**

Az Ávr. 13. § (2) bekezdés b)-g) pontok által előírt szabályzatok megállapított hiányosságai az alábbiak:

- A *Beszerzések szabályzata* módosítása jogszabályváltozást követő 30 napon belül nem történt meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdés előírása ellenére (hatálytalan jogszabály hivatkozás – 459/2016. (XII.23.) kormányrendelet, Záró rendelkezésben a módosítási határidő nem megfelelő).
- A *Kiküldetési szabályzat* módosítása az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezése ellenére jogszabály módosítást követően nem történt meg (hatálytalan jogszabály hivatkozás 204/2009. (IX.18.) kormányrendelet).
- Az *Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat* Záró rendelkezésében a jogszabályváltozást követő módosítási kötelezettség határideje nem felelt meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezésének.
- A *Reprezentációs szabályzat* módosítása az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezése ellenére jogszabályváltozást követően nem történt meg (a 17/2008. ÖM utasítás került a szabályzatba a 14/2008. ÖM utasítás helyett - elírásra került; egyes meghatározott juttatás fogalmi meghatározása hatálytalan jogszabály hivatkozással történt Szja tv. 70. § (2) és (2a) bekezdésekre hivatkoztak a 70. § (4) bekezdés helyett).
- A *Gépjárműhasználat szabályzata* Záró rendelkezésében a jogszabályváltozást követő módosítási kötelezettség határideje nem felelt meg az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezésének.
- Az Ávr. 13. § (4a) bekezdés rendelkezésének megfelelően a *Telefonhasználat szabályzatának* módosítása megtörtént, viszont az I. fejezet 4. pontjában rögzített hatálybalépés dátuma nem volt összhangban a szabályzat fedlapján szereplő hatálybalépési dátummal.

A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban javasolt intézkedések végrehajtásra kerültek, a Beszerzési szabályzat, a Kiküldetési szabályzat, az Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat, a Reprezentációs szabályzat, a Gépjárműhasználat szabályzata és a Telefonhasználat szabályzata módosítása megtörtént.

Az Önkormányzat az Mőtv. 143. § (4) bekezdés i) és j) pontok előírásának megfelelően rendelkezett *Vagyonrendelettel*.

A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli forrás átvételét és átadását a 7/2014. (VI.19.) önkormányzati rendeletben szabályozta.

A Hivatal az Ltv. 10. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően elkészítette az *Iratkezelési szabályzatot*, mely az Önkormányzatra is vonatkozott.

A Bkr. 6. § (3) bekezdés által előírt *Ellenőrzési nyomvonalat* és a Bkr. 6. § (4) és (4a) bekezdések által előírt *Szervezeti integritást sértő események kezelésének szabályzatát* a Hivatal elkészítette, melynek hatálya az Önkormányzatra is kiterjedt.

A közfoglalkoztatottak számára munkaruha beszerzés történt. Az Önkormányzat rendelkezett az Egyéni védőeszköz juttatás rendjével, viszont a Bkr. 6. § (2) bekezdés rendelkezése ellenére nem készítette el a *Munkaruha juttatás szabályzatát*. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltak alapján a jegyző elkészítette a Munkaruha szabályzatot.**

A házipénztár érvényesítésére jogosultak munkaköri leírása a Kttv. 75. § (1) bekezdés d) pont előírása ellenére nem tartalmazta ezen feladatukat. **A munkaköri leírások módosítása a megküldött Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat alapján megvalósult.**

Integrált kockázatkezelési rendszer

A szervezeti célokat figyelembe véve kialakításra került az integrált kockázatkezelési rendszer. A Bkr. 7. § (4) bekezdés előírása ellenére a jegyző nem jelölt ki az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst és nem foglalkoztatott integritási tanácsadót sem. **A jegyző a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban foglaltak alapján Kockázatkezelési Munkacsoportot állított fel és kijelölte a szervezeti felelőst az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására.**

Kontrolltevékenységek

A Bkr. 8. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelő kontrolltevékenységek kialakítása és működtetése nem volt teljeskörű, kisebb hiányosságokat tapasztaltunk.

Több mintánál az Ávr. 55. § (1) bekezdés ellenére a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés nem történt meg. Az Áht. 37. § (1) bekezdés rendelkezését megsértve a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzés nélkül történt.

A minták többségénél az Ávr. 55. § (2) bekezdés f) pont, valamint az Ávr. 58. § (4) bekezdés előírása ellenére a pénzügyi ellenjegyzést, az érvényesítést olyan személy látta el, aki nem rendelkezett felhatalmazással. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat alapján a felhatalmazások kibocsátása megtörtént.** Egy kontrollminta esetében viszont megállapítást nyert, hogy a házipénztári kifizetés érvényesítését ellátó személy nem rendelkezett az Ávr. 58. § (4) bekezdés szerinti felhatalmazással.

Néhány minta esetében az érvényesítés és az utalványozás a pénzügyi teljesítést követően történt az Áht. 38. § (1) bekezdés rendelkezése ellenére. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslata végrehajtásra került, a kontrollminták esetében az Áht. 38. § (1) bekezdés előírásai érvényesültek.**

Jelentős számú minta esetében az érvényesítő aláírása eltért az Ávr. 60. § (3) bekezdés által előírt nyilvántartásban szereplő érvényesítő aláírásától. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslata alapján a Gazdálkodási szabályzat mellékletében található aláírásminták szerint történt az érvényesítés.**

A gázszolgáltatás igénybevételéhez és kifizetéséhez a kötelezettségvállalás dokumentuma nem állt rendelkezésre az Áht. 1. § 15. pont és az Áht. 37. § (1) bekezdés rendelkezése ellenére.

Egy minta esetében a teljesítésigazolás az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírása ellenére dátumozás nélkül történt. A kontrollminták közül egy esetben az Ávr. 57. § (3) bekezdés által előírt teljesítésigazolás nem történt meg.

Néhány mintánál előfordult, hogy a befogadott számla nem teljesen a törzskönyvi bejegyzés szerinti névre szólt, az Szt. 165. § (2) bekezdés és az Áfa tv. 169. § e) pont rendelkezése ellenére került befogadásra.

Információs és kommunikációs rendszer

Az Önkormányzat az Info tv. 33. § (2) bekezdés rendelkezése ellenére nem tett eleget közzétételi kötelezettségének az Info tv. 37. § (1), (2) bekezdésének megfelelően. **A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat megküldését követően az Önkormányzat teljesítette közzétételi kötelezettségét.**

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. § rendelkezése ellenére az Önkormányzat nem igazolta a tevékenységnek, célok megvalósításának *nyomon követési rendszerének* kialakítását, a folyamatos és eseti nyomon követés megvalósulását.

A Bkr. 17. § (4) bekezdés előírása ellenére a *Belső ellenőrzési kézikönyv* felülvizsgálata nem történt meg. **A Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat megküldését követően megtörtént.**

Az Önkormányzat az Áht. 70. § (1) bekezdés és a Bkr. 15. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően kialakította és működtette a belső ellenőrzést. A Bkr. 29. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően kockázatelemzés alapján készült 2022. évi éves ellenőrzési tervet a 70/2021. (XII.30.) számú Képviselő-testületi határozattal fogadták el. A Bkr. 48. § előírásának megfelelően elkészült 2021. és 2022. évre az éves ellenőrzési jelentés. A 2021. évi éves ellenőrzési jelentést az 36/2022. (V.30.) határozattal fogadta el a Képviselő-testület.

A 2021. évi Beszámolóhoz kapcsolódóan a Bkr. 1. számú nyilatkozatot nem a Bkr. 2. § nb) pont által előírt vezető bocsátotta ki és írta alá, valamint a Bkr. 11. § (2a) bekezdés előírása ellenére a zárszámadási rendelet tervezetével együtt nem került beterjesztésre a Képviselő-testület elé. 2022. év vonatkozásában a Bkr. 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat a jegyző által kiállításra került, melyet a Képviselő-testület a 21/2023. (II.24.) számú határozatával elfogadott.

2. A könyvvizelési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Áhsz. 14. melléklete szerinti *részletező nyilvántartások* közül az Áhsz. 39. § (3) bekezdés rendelkezése ellenére a követelések, az immateriális javak, a gépek, berendezések, felszerelések, járművek, a részesedés nyilvántartása hiányosan tartalmazta az előírt adatokat. Az Önkormányzat a készletek között szociális tűzifát, a 04. Függő kötelezettségek számlacsoportban a támogatási célú előlegeket tartott nyilván, melyről részletező nyilvántartást nem vezetett.

Az Önkormányzat 2022. évi *költségvetését* az 1/2022. (III.1.) önkormányzati rendelet tartalmazta. A KGR-K11 adatszolgáltatásokban és a könyvvizelésben kimutatott eredeti és módosított előirányzatok nem egyeztek meg a Költségvetési rendeletben szereplő előirányzatokkal, mivel a rendelet eFt-ban, a könyvvizelés és a KGR-K11 adatszolgáltatás pedig Ft-ban tartalmazta az adatokat. Nem tettek eleget az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának.

A IV. negyedévi módosítást 2022. december 31-i hatállyal a Képviselő-testület a 3/2023. (III.16.) rendelettel fogadta el.

A Költségvetési rendelet 17. § rendelkezése ellenére a Képviselő-testület döntése nélkül kerültek az előirányzatok év közben módosításra. Az év közbeni polgármesteri hatáskörben végrehajtott előirányzat módosítás során nem kerültek alkalmazásra a Költségvetési rendelet 20. § rendelkezései.

Az Áhsz. 54. § (1) bekezdés előírását figyelembe véve az 1-4. számlaosztály könyvviteli számláinak nyitása a költségvetési évet megelőző záró főkönyvi kivonattal megegyezően történt, érvényesült a *mérlegfolytonosság* elve az Szt. 15. § (6) bekezdés előírásának megfelelően. A nyitás utáni feladatokat teljeskörűen elvégezték az Áhsz. 54. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.

A 2021. évi záró tételek alátámasztásához leltár, illetve analitikus nyilvántartás, mely megfelel az Áhsz. 22. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt előírásoknak részben állt rendelkezésre. A beruházások, felújítások, a költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételekre, működési bevételekre, felhalmozási célú átvett pénzeszközökre, a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása mérlegadatot a benyújtott bizonylatok nem támasztottak alá. A költségvetési évben esedékes kötelezettség mérlegadat esetében az Ávr. 46. § (3) bekezdés és az Áhsz. 43. § (7) bekezdés rendelkezése ellenére a 2021. december 31-ig pénzügyileg nem teljesített kötelezettségek átsorolása a költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek közé nem történt meg. Az adózásai összesítőben szereplő költségvetési évet követően esedékes iparűzési adó nem került kimutatásra a könyvvizelésben

költségvetési évet követő évben esedékes követelésként. A passzív időbeli elhatárolások között kimutatott közüzemi és egyéb szolgáltatás számlái nem költségvetési évet követő kötelezettséggént kerültek elszámolásra, így a mérlegsor nem tartalmazta.

A vizsgált időszakban az Áhsz. 53. § szerinti *zárlati feladatok* közül az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont rendelkezése ellenére az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés és annak visszairásának elszámolása nem történt meg az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőig.

Az Áhsz. 53. § (4) bekezdésben előírt havi, negyedéves könyvviteli zárlat keretében elvégezték a költségvetési és a pénzügyi könyvvezetés helyességének ellenőrzését, az Áhsz. 17. melléklet szerinti *kötelező egyezőségek* a vizsgált időszakban fennálltak.

Az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott 2022. június 30-i pénzforgalmi bizonylatok alátámasztották a főkönyvi kivonatban és a 2022. II. negyedévi IMJ-ben szereplő pénzeszköz adatokat, biztosított volt a könyvvezetés naprakészsége az Áhsz. 53. § (2) bekezdés előírásának megfelelően.

A *személyi juttatások* könyvelése nem a KIRA adatoknak megfelelően történt, eltérés mutatkozott mind COFOG, mind a nyilvántartási számlák tekintetében. Az Önkormányzat az Áhsz. 44. § (4) bekezdés előírása ellenére nem a könyvelési értesítő alapján vette nyilvántartásba a személyi juttatásokat. Az Áhsz. 44. § (5) bekezdés rendelkezése ellenére legalább negyedévenként nem végezték el az egyeztetést.

A *mintatételek* ellenőrzése alapján megállapítottuk, hogy a gazdasági események számviteli elszámolása nem felelt meg az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet előírásainak. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat megküldésének eredményeképpen megszüntetésre került a személyi juttatások kifizetésének nyilvántartásba vételének helytelen gyakorlata, valamint javításra került:

- az ÁFA összege, illetve a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele az Szt. 165. § (1) bekezdés előírása szerint a számlának megfelelően történt, elvégezték az Szt. 165. § (4) bekezdés által előírt egyeztetést,
- a vásárolt eszközök minősítése az Áhsz. 10. § (5) bekezdés, az Áhsz. 1. § (1) bekezdés 4. pont rendelkezésének figyelembe vételével, a nyilvántartásba vétele az Áhsz. 15. melléklet szerinti rovaton, az értékcsökkenés elszámolása az Áhsz. 17. § (2) bekezdés előírása szerint történt,
- a vizsgált időszakban az Ávr. 56. § (1) és (2) bekezdések, valamint az Áhsz. 43. § (5) bekezdés rendelkezésének megfelelően a határozatlan időtartamú szerződés 3 évre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalásként (0023) történő könyvelése megvalósult,
- az egyéb személyi juttatás kifizetésének könyvelése az Áhsz. 15. melléklet által előírt rovaton, a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet E) cím 3. pont d) és e) alpont előírása szerint került elszámolásra, valamint az Szja tv. 1. melléklet előírásának figyelembevételével.
- a beérkező év végi számlák minősítése, kezelése az Ávr. 46. § (3) bekezdés és az Áhsz. 43. § (7) bekezdés rendelkezésének megfelelően történt.

Jelenleg is fennálló könyvvezetési hibák:

- díjbekérő, előlegszámla alapján történő pénzügyi teljesítés nyilvántartásba vétele a könyvvezetésben nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet II. fejezet A) cím 2.a) pont előírása szerint történt,

- az iparüzési adó bevétel nem a bankkivonat szerinti napon, hanem a hónap utolsó napján összesített adatként került könyvelésre teljesítésként, illetve vevőkövetelés csökkenéseként, megsértve az Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezését,
- a vizsgált időszakban az Ávr. 56. § (1) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés rendelkezése ellenére az előzetes kötelezettségvállalás (0021) könyvelése nem történt meg,
- a közhatalmi bevételekhez kapcsolódó adóállomány nyilvántartásba vétele nem történt meg az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőig a könyvvezetésben, megsértve ezzel az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont rendelkezését,
- a túlfizetések állományának a könyvvezetésben történő nyilvántartásba vétele az adózási összesítőnek megfelelően az év során nem történt meg, megsértve az Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezését,
- az ingatlan értékesítés könyvelése nem a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet III. fejezet Csökkenések D) cím 4a) és 4b) pont előírása szerint történt,
- az IVK adata eltérést mutatott az analitikus nyilvántartástól az ingatlanok és az üzemeltetésre átadott ingatlanok tekintetében, nem történt meg az Szt. 165. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően a főkönyvi könyvelés, az analitikus nyilvántartás és a bizonylatok adatai közötti egyeztetés és ellenőrzés.
- kontrollmintaként választott közjegyzői díj könyvelésének helyesbítéséhez nem készült számviteli bizonylat az Szt. 165. § (1) bekezdés rendelkezése ellenére.

A II. negyedévi IMJ és a 6. havi IKJ jogszabályi határidőre történő teljesítése megvalósult. Az adattartalom alátámasztása a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázatban közölt könyvvezetési hibák miatt nem volt megfelelő.

Az ellenőrzés megfelelő bizonyosságot szerzett arról, hogy a vizsgált könyvvezetésben az ellenőrzés során feltárt, javítható hibákat részben javították ki.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésének tapasztalatai:

Az Önkormányzat a 2022. évi Mérleg elkészítését az Áhsz. 30/A. § a) pont által előírt határidőre igazolta. A 2022. évi Beszámolót az Áhsz. 32. § (4) bekezdés rendelkezése szerinti határidőre feltöltötte a KGR-K11 rendszerbe. Az ellenőrzési jelentés elkészítésének időpontjáig az ellenőrzés rendelkezésére állt aláírt Beszámoló. Az aláíró személy rendelkezett az Szt. 151. § (1) bekezdésben meghatározott végzettséggel és szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti nyilvántartásban.

A 2022 évi Költségvetési jelentés és a 12. havi IKJ adatai között eltérés mutatkozott a módosított előirányzatok tekintetében, viszont az Áhsz. 39. § (1a) bekezdés a) pont és az Áht. 34. § (4) bekezdés alapján ez az eltérés megengedett. A személyi juttatások teljesítés adata esetében az Áhsz. 39. § (1a) bekezdés a) pont előírása ellenére eltérés mutatkozott, melyre javítási kérelem került benyújtásra.

A 2022. évi Mérlegjelentés és a Gyorsjelentés adatai nem egyeztek a kapott előlegek, a saját tőke, a költségvetési évben esedékes és az évet követő évben esedékes kötelezettségek esetében. A kapott előleg mérlegadatra javítási kérelem benyújtására került sor. A saját tőke eltérését a mérleg szerinti eredmény változása okozta, mely az Áhsz. 53. § (8) bekezdés m) pont előírása szerint a mérlegkészítés időpontjáig kerül meghatározásra. A kötelezettségek nyilvántartásba vétele az Áhsz. 53. § (3) bekezdés c) pont által előírt időpontig lehetséges, így ez okozhat eltérést. Az Áhsz. 53. § (8) bekezdés által előírt zárlati feladatokat az Önkormányzat elvégezte.

Az Önkormányzat a 2022. évi Beszámolót főkönyvi kivonattal, az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírása szerinti leltárral és az azt igazoló dokumentumokkal részben támasztotta alá.

A 2022. évi Mérleg, a főkönyvi kivonat, a leltár és a rendelkezésre bocsátott dokumentumok között az egyezőség az Szt. 165. § (4) bekezdés rendelkezése ellenére nem állt fenn. A beruházások, felújítások, a halasztott eredményszemléletű bevételek mérlegadat nem került alátámasztásra. A költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása mérlegadat nem megfelelő összegben került megállapításra. A költségvetési évet követő évben esedékes iparűzési adó követelés eredményszemléletű bevétel passzív időbeli elhatárolásként történő nyilvántartásba vétele az Áhsz. 14. § (12) bekezdés előírása ellenére nem történt meg.

Az Önkormányzatnak 2022. évben az Szt. 69. § (3) bekezdés szerinti leltározási kötelezettsége állt fenn, melyet teljesített. Elkészült a záró jegyzőkönyv, mely szerint leltáreltérés megállapítására nem került sor.

Az Áhsz. 6. § (2) bekezdés bb) pont előírása szerinti *Eredménykimutatás* és annak a főkönyvi nyilvántartással történő összevetése biztosított volt. Az Eredménykimutatás ugyanazt a mérleg szerinti eredményt mutatta be az eredményszemléletű bevételek és költségek, ráfordítások különbségeként, mint a mérlegben a saját tőke részeként. Az Eredménykimutatásban a mérleg szerinti eredmény a költségvetési évet követően esedékes iparűzési adó 2022. évi bevételként történő elszámolása miatt nem valós.

A költségvetési nyilvántartási számlák és a pénzügyi könyvviteli számlák között az egyezőség az Áhsz. 25. § - 27. § előírásainak megfelelően fennállt.

Az Áhsz. 6. § (2) ab) pont szerinti 2022. évi *Maradványkimutatásban* megjelenő összegek megegyeztek a főkönyvben lévő összesen bevételi és kiadási adatokkal. Az Önkormányzat kötelezettségvállalással terhelt maradványt nem mutatott ki a Maradványkimutatásában.

A Zala Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály által az Áht. 68/B. §-a szerint végrehajtott szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés megállapításai alapján a 2022. évi költségvetése teljesítését, a 2022. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi helyzetet, valamint az ezen időponttal végződő év gazdálkodásának eredményét bemutató Beszámoló jelentős összegű hibát nem tartalmaz, a Beszámoló az Önkormányzat gazdálkodásáról megbízható és valós képet mutat.

4. A Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján végrehajtott/végre nem hajtott intézkedések:

Az Önkormányzat a Közbenső megállapítások és javaslatok táblázat javaslatai alapján

- megfelelően intézkedett az Szt. szerinti szabályzatok módosítása, gazdálkodási jogkör gyakorlás jogosultságáról nyilvántartás kialakítása, a felhatalmazások kibocsátása, az Ávr. által előírt szabályzatok módosítása, Munkaruha szabályzat elkészítése, munkaköri leírások módosítása, szervezeti felelős kijelölése, érvényesítés és utalványozás Áht. előírásának megfelelő végzése, az érvényesítés az aláírásmintának megfelelő végzése, közzétételi kötelezettség teljesítése, Belső ellenőrzési kézikönyv felülvizsgálata, vezetői nyilatkozat kibocsátása és Képviselő-testület elé terjesztése, személyi juttatások passzív időbeli elhatárolása, a kötelezettségvállalás számlának megfelelő nyilvántartásba vétele, vásárolt eszközök jogszabálynak megfelelő minősítése és nyilvántartásba vétele, határozatlan időtartamú szerződések 3 évre vonatkozó előzetes kötelezettségvállalásként történő nyilvántartásba vétele, egyéb személyi juttatás kifizetés jogszabálynak megfelelő könyvelése, a beérkező év végi

számlák jogszabályi előírásnak megfelelő minősítése, nyilvántartásba vétele, személyi juttatás kifizetés nyilvántartásba vétele tárgyban megfogalmazott javaslatok alapján. Az elvégzett javítások alapján a felsoroltakkal kapcsolatban már nem fogalmaztunk meg javaslatokat a jelentésben.

- megkezdett intézkedéseket, amelyeket azonban nem fejezett be. Mivel a hibák, hiányosságok kezelése nem zárult le ellenőrizhetően, ezért ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, a javaslatokat megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/2-1/3.pontjaiban.
- nem intézkedett egyes javaslatokkal kapcsolatban, illetve a hibák visszamenőlegesen nem voltak javíthatóak. Ezen hibákat fennállónak tekintettük és a megállapítások között szerepeltettük, illetve a javaslatokat a jövőbeni változások érdekében megismételtük az Ellenőrzés javaslatai rész 1/1., 1/4-1/7., 2/1-2/12., és 3/1. pontjaiban.

ELLENŐRZÉS JAVASLATAI

Az ellenőrzés javaslatai alapján az ellenőrzött szervnek intézkedési tervet kell készítenie felelős személy megnevezésével és határidő meghatározásával.

1. Belső kontrollrendszer értékelése alapján javasolt intézkedések:

A polgármester intézkedjen, hogy

- 1/1. a Képviselő-testület rendeletben állapítsa meg az Áht. 109. § (6) bekezdés rendelkezésének megfelelően a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit.

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 1/2. gondoskodjon az Áhsz. 16. melléklet előírásának megfelelően a Számlarendben a 003 és 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontásáról és megnevezéséről.
- 1/3. gondoskodjon az érvényesítés Ávr. 58. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelő felhatalmazással rendelkező személy általi elvégzéséről.
- 1/4. gondoskodjon a hiányzó szolgáltatási szerződés szolgáltatótól való beszerzéséről az Áht. 1. § 15. pont és az Áht. 37. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás dokumentummal való alátámasztása érdekében.
- 1/5. a teljesítésigazolást az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírásának megfelelően biztosítsa.
- 1/6. biztosítsa a számla befogadását az Szt. 165. § (2) bekezdés és az Áfa tv. 169. § e) pont rendelkezésének megfelelően.
- 1/7. gondoskodjon a Bkr. 10. § rendelkezésének megfelelően az Önkormányzat tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követési rendszerének kialakításáról, a folyamatos és eseti nyomon követés megvalósulását igazoló dokumentumok biztosításáról.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. november 30.

2. A könyvvézetési és adatszolgáltatási kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 2/1. az Áhsz. 39. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően a részletező nyilvántartások vezetéséről gondoskodjon az Áhsz. 14. melléklet előírása szerinti adattartalommal.
- 2/2. az Szt. 165. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően biztosítsa a Költségvetési rendelet, a könyvvézetés és a KGR-K11 adatszolgáltatás adatai közötti egyezőséget.

A polgármester intézkedjen, hogy

- 2/3. az előirányzatok átcsoportosítása, módosítása a Költségvetési rendelet 17. § és 20. § rendelkezései szerint történjen.

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 2/4. gondoskodjon az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőre az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont rendelkezésének megfelelően az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés és annak visszairásának elszámolásáról.
- 2/5. az Áhsz. 44. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően a K1 rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon a kiadások teljesítésének Kincstár által küldött könyvelési értesítő szerinti nyilvántartásba vételéről gondoskodjon.
- 2/6. az Áhsz. 44. § (5) bekezdés által előírt egyeztetési feladatok elvégzéséről gondoskodjon.
- 2/7. a díjbekérő, előlegszámla kiegyenlítésének 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet II. fejezet A) cím 2a) pont rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételéről gondoskodjon.
- 2/8. gondoskodjon a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően az Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételéről.
- 2/9. az Ávr. 56. § (1) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően az előzetes kötelezettségvállalás (0021) nyilvántartásba vételét biztosítsa.
- 2/10. gondoskodjon az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont szerint a közhatalmi bevételekhez kapcsolódó adóállomány nyilvántartásba vételéről az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőre.
- 2/11. a túlfizetések Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételét biztosítsa.
- 2/12. biztosítsa az ingatlan értékesítés 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet III. fejezet Csökkenések D) cím 4a) és 4b) pontok előírásának megfelelő könyvelését,
- 2/13. biztosítsa az IVK-ban szereplő adatok egyezőségét az analitikus nyilvántartásokban szereplő adatokkal, gondoskodjon a könyvvezetés és a bizonylatok adatainak egyeztetéséről az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelően.
- 2/14. minden gazdasági esemény könyvvezetésben való rögzítéséhez az Szt. 165. § (1) bekezdés előírásának megfelelően biztosítsa a számviteli bizonylatot.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. november 30.

3. Az éves költségvetési beszámoló ellenőrzésével kapcsolatos intézkedések:

A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző

- 3/1. gondoskodjon az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásának megfelelően az éves Beszámoló mérleg adatainak teljeskörű alátámasztásáról.
- 3/2. gondoskodjon a költségvetési évet követő évben esedékes közhatalmi bevétel Áhsz. 14. § (12) bekezdés rendelkezése szerinti időbeli elhatárolásáról.

Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. november 30.

IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:

Zsolnai Gabriella
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

Melléklet: 3 db
1/1. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
1/2. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla
1/3. számú melléklet Mintavételek értékelése tábla

Készült: 1 példányban
Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

ZÁRADÉK

Az ellenőrzésről készült jelentésben foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Kerkateskánd, <időbélyeg szerint>

dr. Novák Anett
jegyző

Zsálek Ferenc Csaba
polgármester

MELLÉKLETEK

INTÉZKEDÉSI TERV

Kerkaskánd Község Önkormányzata
436137

Ellenőrzött szerv megnevezése:
Ellenőrzött szerv PIR azonosítója:
Intézkedési terv iktatószáma:
Ellenőrzés száma:
Ellenőrzési jelentés iktatószáma:

371/2022.

ÖPSZEF/258-39/2023.

Ssz.	Ellenőrzési jelentés javaslata	Szükséges intézkedés	Határidő	Felöl
	A Polgármester intézkedjen, hogy			
1/1	az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása szerint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet kerüljön elkészítésre.	az Áht. 109. § (6) bekezdés előírása szerint a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit megállapító rendelet kerüljön elkészítésre.	2023.11.30	polgármester
1/2	a jegyző gondoskodik az Áhsz. 16. melléklet előírásának megfelelően a Számlarendben a 003 és 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontásáról és megnevezéséről.	a jegyző gondoskodik az Áhsz. 16. melléklet előírásának megfelelően a Számlarendben a 003 és 005 nyilvántartási ellenszámlák COFOG-ok szerinti alábontásáról és megnevezéséről.	2023.11.30	polgármester
1/3	a jegyző gondoskodik az érvényesítés Ávr. 58. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelő felhatalmazással rendelkező személy általi elvégzéséről.	a jegyző gondoskodik az érvényesítés Ávr. 58. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelő felhatalmazással rendelkező személy általi elvégzéséről.	2023.11.30	polgármester
1/4	a jegyző gondoskodik a hiányzó szolgáltatási szerződés szolgáltatótól való beszerzéséről az Áht. 1. § 15. pont és az Áht. 37. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás dokumentummal való alátámasztása érdekében.	a jegyző gondoskodik a hiányzó szolgáltatási szerződés szolgáltatótól való beszerzéséről az Áht. 1. § 15. pont és az Áht. 37. § (1) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás dokumentummal való alátámasztása érdekében.	2023.11.30	polgármester
1/5	a jegyző a teljesítésigazolást az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírásának megfelelően biztosítja	a jegyző a teljesítésigazolást az Ávr. 57. § (3) bekezdés előírásának megfelelően biztosítja	2023.11.30	polgármester
1/6	a jegyző biztosítja a számla befogadását az Szt. 165. § (2) bekezdés és az Áfa tv. 169. § e) pont rendelkezésének megfelelően	a jegyző biztosítja a számla befogadását az Szt. 165. § (2) bekezdés és az Áfa tv. 169. § e) pont rendelkezésének megfelelően	2023.11.30	polgármester
1/7	a jegyző gondoskodik a Bkr. 10. § rendelkezésének megfelelően az Önkormányzat tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követési rendszerének kialakításáról, a folyamatos és eseti nyomon követés megvalósulását igazoló dokumentumok biztosításáról.	a jegyző gondoskodik a Bkr. 10. § rendelkezésének megfelelően az Önkormányzat tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követési rendszerének kialakításáról, a folyamatos és eseti nyomon követés megvalósulását igazoló dokumentumok biztosításáról.	2023.11.30	polgármester
	A Polgármester intézkedjen, hogy			

2/1	a jegyző az Áhsz. 39. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően a részletező nyilvántartások vezetéséről gondoskodik az Áhsz. 14. melléklet előírása szerinti adattartalommal.	a jegyző az Áhsz. 39. § (3) bekezdés rendelkezésének megfelelően a részletező nyilvántartások vezetéséről gondoskodik az Áhsz. 14. melléklet előírása szerinti adattartalommal.	2023. 11. 30	polgármester
2/2	a jegyző az Szt. 165. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően biztosítsa a Költségvetési rendelet, a könyvvizetés és a KGR-K11 adatszolgáltatás adatai közötti egyezőséget.	a jegyző az Szt. 165. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően biztosítsa a Költségvetési rendelet, a könyvvizetés és a KGR-K11 adatszolgáltatás adatai közötti egyezőséget.	2023. 11. 30	polgármester
2/3	az előirányzatok átcsoportosítása, módosítása a Költségvetési rendelet 17. § és 20. § rendelkezései szerint történjen.	az előirányzatok átcsoportosítása, módosítása a Költségvetési rendelet 17. § és 20. § rendelkezései szerint történjen.	2023. 11. 30	polgármester
2/4	a jegyző gondoskodik az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőre az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont rendelkezésének megfelelően az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés és annak visszairátásának elszámolásáról	a jegyző gondoskodik az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőre az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont rendelkezésének megfelelően az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont követelések esetén az értékvesztés és annak visszairátásának elszámolásáról	2023. 11. 30	polgármester
2/5	a jegyző az Áhsz. 44. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően a K1 rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon a kiadások teljesítésének Kincstár által küldött könyvelési értesítő szerinti nyilvántartásba vételéről gondoskodik	a jegyző az Áhsz. 44. § (4) bekezdés rendelkezésének megfelelően a K1 rovatokhoz kapcsolódóan vezetett nyilvántartási számlákon a kiadások teljesítésének Kincstár által küldött könyvelési értesítő szerinti nyilvántartásba vételéről gondoskodik.	2023. 11. 30	polgármester
2/6	a jegyző az Áhsz. 44. § (5) bekezdés által előírt egyeztetési feladatok elvégzéséről gondoskodik.	a jegyző az Áhsz. 44. § (5) bekezdés által előírt egyeztetési feladatok elvégzéséről gondoskodik.	2023. 11. 30	polgármester
2/7	a jegyző a díjbekérő, előlegszámla kiegyenlítésének 38/2013. NGM rendelet I. melléklet II. fejezet A) cím 2a) pont rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételéről gondoskodik.	a jegyző a díjbekérő, előlegszámla kiegyenlítésének 38/2013. NGM rendelet I. melléklet II. fejezet A) cím 2a) pont rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételéről gondoskodik.	2023. 11. 30	polgármester
2/8	a jegyző gondoskodik a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően az Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételéről.	a jegyző gondoskodik a bizonylatok keletkezését, beérkezését követően az Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételéről.	2023. 11. 30	polgármester
2/9	a jegyző az Ávr. 56. § (1) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően az előzetes kötelezettségvállalás (0021) nyilvántartásba vételét biztosítsa.	a jegyző az Ávr. 56. § (1) bekezdés és az Áhsz. 43. § (5) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően az előzetes kötelezettségvállalás (0021) nyilvántartásba vételét biztosítsa.	2023. 11. 30	polgármester

2/10	a jegyző gondoskodik az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont szerint a közhatalmi bevételekhez kapcsolódó adóállomány nyilvántartásba vételéről az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőre	a jegyző gondoskodik az Áhsz. 53. § (6) bekezdés e) pont szerint a közhatalmi bevételekhez kapcsolódó adóállomány nyilvántartásba vételéről az Áhsz. 53. § (3) bekezdés b) pont által előírt határidőre	2023.11.30	polgármester
2/11	a jegyző a túlfizetések Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételét biztosítja	a jegyző a túlfizetések Áhsz. 53. § (2) bekezdés rendelkezésének megfelelő nyilvántartásba vételét biztosítja	2023.11.30	polgármester
2/12	a jegyző biztosítja az ingatlan értékesítés 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet III. fejezet Csökkenések D) cím 4a) és 4b) pontok előírásának megfelelő könyvelését	a jegyző biztosítja az ingatlan értékesítés 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet III. fejezet Csökkenések D) cím 4a) és 4b) pontok előírásának megfelelő könyvelését	2023.11.30	polgármester
2/13	a jegyző biztosítja az IVK-ban szereplő adatok egyezőségét az analitikus nyilvántartásokban szereplő adatokkal, gondoskodik a könyvvizetés és a bizonylatok adatainak egyeztetéséről az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelően.	a jegyző biztosítja az IVK-ban szereplő adatok egyezőségét az analitikus nyilvántartásokban szereplő adatokkal, gondoskodik a könyvvizetés és a bizonylatok adatainak egyeztetéséről az Szt. 165. § (4) bekezdés előírásának megfelelően.	2023.11.30	polgármester
2/14	a jegyző minden gazdasági esemény könyvvizetésben való rögzítéséhez az Szt. 165. § (1) bekezdés előírásának megfelelően biztosítja a számviteli bizonylatot.	a jegyző minden gazdasági esemény könyvvizetésben való rögzítéséhez az Szt. 165. § (1) bekezdés előírásának megfelelően biztosítja a számviteli bizonylatot.	2023.11.30	polgármester
	A polgármester intézkedjen, hogy a jegyző			
3/1	gondoskodik az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásának megfelelően az éves Beszámoló mérleg adatainak teljeskörű alátámasztásáról	gondoskodik az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásának megfelelően az éves Beszámoló mérleg adatainak teljeskörű alátámasztásáról	2023.11.30	polgármester
3/2	gondoskodik a költségvetési évet követő évben esedékes közhatalmi bevétel Áhsz. 14. § (12) bekezdés rendelkezése szerinti időbeli elhatárolásáról.	gondoskodik a költségvetési évet követő évben esedékes közhatalmi bevétel Áhsz. 14. § (12) bekezdés rendelkezése szerinti időbeli elhatárolásáról.	2023.11.30	polgármester

Lovászi, 2023. május 9.

ellenőrzött szerv vezetőjének aláírás

„Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem.”***

név, aláírás

név, aláírás

név, aláírás

Iratazonosító:



3440067569

Oldal: 1

Iktatószám: 842/2017/3/15/2022

Kedvezményezett neve: Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata
Kedvezményezett címe: 8877 Tornyiszentmiklós Kossuth Lajos utca 57
Ügyfél-azonosító: 1003170944
Projekt azonosítója: 3339654355

TÁMOGATÓI OKIRAT

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a(z) Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület működési területére meghirdetett, VP6-19.2.1.-100-8.1.8-21 kódszámú, Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület - Helyi fejlesztések támogatása című felhívás alapján Tornyiszentmiklós Község Önkormányzata, mint támogatást igénylő 2022.01.11 09:52:54 időpontban 3339654355 iratazonosító számú támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató a 3339654355 iratazonosító számú támogatási kérelmet

támogatásra alkalmasnak minősítette.

A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban (a továbbiakban: Okirat) foglalva a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:

A támogatás tárgya a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (a továbbiakban: EMVA) szabályai alapján a hazai központi költségvetési előirányzatból és a Vidékfejlesztési Programban meghatározott forrásokból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A támogatási kérelemmel elért összpontszám: 77

A Helyi Bírálóbizottság által meghatározott támogathatósági határpontszám: 50

A Kedvezményezett - a támogató döntése alapján a támogatási kérelemben rögzítettektől eltérően - 7 980 233 Ft , azaz hétmillió-kilencszáznyolcvanezer-kettőszázharminchárom forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2022.03.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: A felhívás eltérő rendelkezése hiányában, a helyi támogatási kérelem benyújtásának napja után felmerült költségek számolhatóak el a projekt részeként, az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2022.08.31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 13. pontja tartalmazza.

A Projekt megvalósítás kezdetétől - jelen Okirattal érintett időszak utolsó napjáig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége** 8 400 253 Ft, azaz nyolcmillió-négyszázezer-kettőszázötvenhárom forint.

A Támogatás intenzitása: 95,00 %

A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50 %-a illetve legfeljebb 10 000 000 -Ft.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 3 990 116 Ft, azaz hárommillió-kilencszázkilencvenezer-egyszáztizenhat forint.

Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból

7 980 233 Ft, azaz hétmillió-kilencszáznyolcvanezer-kettőszázharminchárom forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma 7 980 233 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

Jelen okirat alapján nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatás összege euróban 19 907 EUR (azaz tizenkilencezer-kilencszázhet euró). Az átváltás során használt árfolyam meghatározó ügyleti ténye a 907/2014/EU rendelet 34. cikk (1) bekezdése alapján azon év január 1-je, amely év során a támogatás odaitélésére vonatkozó határozatot meghozták.

A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

A Projekt megvalósításának mérőföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezettnek a Projektet a(z) 4 . mellékletben meghatározott mérőföldkövek szerint kell megvalósítania.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 6. mellékletben meghatározott indikátorok és az 1. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

Biztosítékadási kötelezettség

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 83.§ (1a) bekezdése alapján EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetében kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

Indokolás

A támogatási kérelem egyes szempontjaira kapott részpontszámok, továbbá az elutasított tétellel, csökkentett elszámolható összköltséggel, támogatási összeggel vagy támogatási alappal történő támogatás részletes indokolása megtekinthető a Helyi Akciócsoportnál.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 152. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezett a jelen Okirat ellen, annak kézbesítésétől számított 10 napon belül az agrárpolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, amennyiben az Okirat jogszabálysértő vagy a felhívásba ütközik.

A kifogást annak benyújtója az elektronikus alkalmazáson keresztül mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta. A visszavont kifogást újból előterjeszteni nem lehet.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet előírja továbbá, hogy ha a kifogást a támogatási kérelmet költségcsökkentéssel támogató döntés ellen nyújtják be, a kifogás benyújtója a kifogással egyidejűleg köteles arról is nyilatkozni, hogy a kifogás elutasítása esetén a kifogással támadott költségcsökkentéssel kíván-e támogatási jogviszonyt létesíteni.

Záró rendelkezések

A benyújtott támogatási kérelem értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a jelen Okiratban foglalt, általa vállalt kötelezettségek végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet, továbbá az ÁSZF rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okirat, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, az Okirat és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar - ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is - és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A mindenkor hatályos ÁSZF a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

Kapcsolattartás

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás ügyfélkapun keresztül történik. A Kedvezményezett nevében meghatalmazott is eljárhat. A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Hatálybalépés

Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Amennyiben a támogatási kérelemben rögzített első mérföldkő időpontja az Okirat közléséig eltelt, így a támogatási kérelemben ütemezett mérföldkövek időbeli teljesítése várhatóan nem lehetséges, a támogatási kérelemben megjelölt, jelen Okirat 4. számú mellékletében megjelenített ütemezés az egyes mérföldkövek tekintetében a megjelölt időpontokhoz képest automatikusan 6 hónappal meghosszabbodik az Okirat hatálybalépésének napját követő naptól számítva, kivéve, ha kifogás kerül benyújtásra.

Abban az esetben, ha a Kedvezményezett számára ez a módosított ütemezés nem felel meg, akkor a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. § (1) bekezdése szerinti bejelentéssel eltérő ütemezést kérhet.

Az Okirathoz csatolt 9 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a pályázati felhívás, a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

Az Okirat 4 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

Budapest, 2023. április 19.

Támogató
Papp Zsolt György
Vidékfejlesztési Program
Irányító Hatóságának vezetője

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
2. melléklet - Jogkövetkezmények
3. melléklet - A Projekt forrásai
4. melléklet - A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt költségvetése
6. melléklet - A Projekt indikátorai
7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns
9. melléklet - Pontozás részletezése

1. melléklet - Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei

A projekt műszaki-szakmai tartalmára és eredményeire vonatkozó feltételeket a felhívás 3.4 pontja tartalmazza.

2. melléklet - Jogkövetkezmények

A Jogkövetkezményeket a felhívás Jogkövetkezmények c. melléklete tartalmazza.

3. melléklet - A Projekt forrásai

A Projekt teljes költsége összesen (Ft):	8 639 084
A Projekt elszámolható költségei összesen (Ft):	8 400 253
A Projekt nem elszámolható költségei összesen (Ft):	238 831
Támogatás összege (Ft):	7 980 233
Önerő (Ft):	658 851
Saját forrás (Ft):	658 851
Egyéb támogatás (Ft):	0
A Projekt nem elszámolható költségeire jutó önerő (Ft):	238 831

Tájékoztatjuk, hogy a 3. melléklet - A Projekt forrásai elnevezésű táblázatban nem elszámolható kiadásként feltüntetett összeg a támogatási kérelemben nem elszámolhatónak jelölt kiadásokból, valamint az ügyintézés során elutasított tételekből és a helyi felhívásban meghatározott felső korlátokat meghaladóan igényelt támogatási összegből adódik össze.

4. melléklet - A Projekt mérföldkövei

A kedvezményezett által a kérelem benyújtáskor megadott adatok alapján.

Mérföldkövek

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege (Ft)
1	2022.05.31.	Az árajánlatba szereplő eszközök megvásárlásra kerülnek	7 980 265

Műszaki szakmai eredmények

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonsága
1	Az eszközök kihelyezésre illetve beüzemelésre kerülnek.	A beszerzett eszközök kihelyezésre, illetve beüzemelésre kerülnek.	Az együttműködés a térségi szemléletben való gondolkodás erősítése. helyi szolgáltatások fejlesztése, településkép javítása, a települések vonzerejének növelése.

5. melléklet - A Projekt költségvetése

Kérelemben megjelölt megvalósítási helyek

Megvalósítási hely sorszáma	Település	Közterület neve	Közterület típusa	Hátszám	Blokk-azonosító	Helyrajzi szám
01	Tornyiszentmiklós	Kossuth Lajos	utca	57.		35

Kérelemben megjelölt tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Megvalósítási hely sorszáma	Tevékenység azonosító	Támogatási jogcím/kategória
Új eszköz(ök), új gép(ek) beszerzése, új technológiai rendszer(ek) kialakítása	01	0101	Csekély összegű támogatás

Támogatott költségek

Tevékenység azonosító	Megnevezés	Költség típus	Mennyiség	Mennyiségi egység	Kiadási tételazonosító	Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Költség korlát típusa	Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft)	Elszámolható ÁFA (Ft)	Intenzitás (%)
0101	Aszalószerkevény	Eszközbeszerzés költségei	1	db	1	756 000	Eszközbeszerzés költségei	756 000	204 120	95
0101	Gyümölcsprés	Eszközbeszerzés költségei	1	db	2	555 000	Eszközbeszerzés költségei	555 000	149 850	95
0101	Gyümölcsdaráló	Eszközbeszerzés költségei	1	db	3	235 000	Eszközbeszerzés költségei	235 000	63 450	95
0101	Vákuumsomagoló gép	Eszközbeszerzés költségei	1	db	4	111 687	Eszközbeszerzés költségei	111 687	30 155	95
0101	Rendezvényrátor	Eszközbeszerzés költségei	1	db	5	1 652 752	Eszközbeszerzés költségei	1 652 752	446 243	95
0101	Bankettasztal	Eszközbeszerzés költségei	5	db	6	229 000	Eszközbeszerzés költségei	229 000	61 830	95
0101	Bankett szék	Eszközbeszerzés költségei	30	db	7	389 700	Eszközbeszerzés költségei	389 700	105 219	95
0101	Kerti pad	Eszközbeszerzés költségei	10	db	8	275 710	Eszközbeszerzés költségei	275 710	74 441	95
0101	Kerti szemetes	Eszközbeszerzés költségei	6	db	9	155 064	Eszközbeszerzés költségei	155 064	41 867	95
0101	Bozótívágó	Eszközbeszerzés költségei	1	db	10	118 031	Eszközbeszerzés költségei	118 031	31 868	95
0101	Lombfűvő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	11	96 772	Eszközbeszerzés költségei	96 772	26 128	95
0101	Kerti kiülő	Eszközbeszerzés költségei	1	db	12	500 000	Eszközbeszerzés költségei	500 000	0	95
0101	Kültéri virágláda	Eszközbeszerzés költségei	54	db	13	1 645 958	Eszközbeszerzés költségei	1 645 958	444 408	95

¹ Elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a munkanem elfogadott építési tételei ÉNGY referencia ára vagy a megadott árajánlat(ok) alapján elfogadható összeg alapján került meghatározásra. Az elutasított tételek a nem megfelelő munkanem és/vagy építési tétel táblázatban szerepelnek.

² Jóváhagyott elszámolható nettó kiadás összesen (Ft): a felhívásban rögzített költség típusokra meghatározott korlátok alapján az adott kiadási tételre arányosított elszámolható összeg.

A kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységeket (pl.: tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása) is meg kell valósítani.

6. melléklet - A Projekt indikátorai

Indikátor neve	Mértékegység	Jelenlegi érték	Vállalt érték
Létrehozott munkahelyek száma	Fő	3	3

7. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások - nem releváns

8. melléklet - Konzorciumi megállapodás - nem releváns

9. melléklet - Pontozás részletezése

A támogatási kérelem alapján elért összpontszám: 77

A támogatási kérelem részpontszámai:

Pontozási szempont	Maximálisan adható részpontszám	Elért részpontszám
Projektterv	65	51
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	7	3
A projekt megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI. 23.) Korm. rendelet alapján	5	0
A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtását megelőző két évben részesült támogatásban a LEADER program keretében	7	7
A támogatást igénylő vagy képviselője, munkavállalója hozzájárulása a HACCS munkájához	8	8
A támogatást igénylő vállalja, hogy a projektet a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bemutatja, népszerűsíti (online vagy személyesen vagy helyi/térségi kiadványban)	8	8